



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 marca 2006 r.

Nr 31

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

902	– Uchwała Nr XXXIX/261/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków	3359
903	– Uchwała Nr XXXVIII/395/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rudziniec”	3362
904	– Uchwała Nr 666/XLII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały nr 637/XXXIX/2005 r., która dotyczy zakazu używania jednostek pływających z użyciem silnika spalinowego na zalewie Elektrowni „Rybnik”	3369
905	– Uchwała Nr 839/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie utworzenia Związku Międzygminnego pod nazwą „Górnośląski Związek Metropolitalny” z siedzibą w Katowicach ...	3369
906	– Uchwała Nr 841/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowiec	3376
907	– Uchwała Nr 856/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Dorobek Publicystyczno-Naukowy	3384
908	– Uchwała Nr 857/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Upowszechnianie Kultury	3386
909	– Uchwała Nr 858/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Sosnowca	3387
910	– Uchwała Nr XXXVII/2/3 03/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu w zakresie określenia na 2006 r. wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	3388
911	– Uchwała Nr XXXVII/2/308/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/2/3 03/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu w zakresie określenia na 2006 r. wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	3393
912	– Uchwała Nr 0150/XLII/797/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie podniesienia kwot dodatków do zasiłku rodzinnego	3394
913	– Uchwała nr 0150/XLII/799/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3395
914	– Uchwała nr 0150/XLII/803/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic Jaśkowickiej i Stoczniowców	3408
915	– Uchwała nr 0150/XLII/804/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic Sikorskiego i Armii Krajowej	3410
916	– Uchwała nr 0150/XLII/816/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2006 rok	3412
917	– Uchwała Nr XLIII/365/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.	3417
918	– Uchwała Nr XL/399/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie odroczenia terminu płatności należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych w zasobie gminy miasta Wodzisławia Śląskiego	3417
919	– Uchwała Nr XL/402/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie usta-	

	lenia górnych stawek opłat, obowiązujących na terenie miasta Wodzisławia ŚL, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	3419
920	– Uchwała Nr XL/405/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Wałowej 5	3419
921	– Uchwała Nr XLIV/472/06 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zawiercie	3423
922	– Uchwała Nr 499/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 296/XXIV/04 z dnia 2 września 2004 roku dotyczącej organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i Ośrodka Interwencji Kryzysowej	3439
923	– Uchwała Nr 502/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory”	3439
924	– Uchwała Nr 503/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2006 rok	3445
925	– Uchwała Nr 504/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Żory	3450

Uchwały Rad Powiatów

926	– Uchwała Nr XXXII/394/2006 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości będących we władaniu Powiatu Będzińskiego na okres powyżej 3 lat	3457
927	– Uchwała Nr XL/312/2006 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród	3458
928	– Uchwała Nr XXXVI/200/05 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2006 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat	3465
929	– Uchwała Nr XXXVIII/210/06 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 26 stycznia 2006 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2006 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat	3468

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

930	– Uchwała Nr 4100/I/65/2006 z dnia 6 lutego 2006 r. I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 95.426 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Kroczyce	3469
931	– Uchwała Nr 4100/I/67/2006 z dnia 6 lutego 2006 r. I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Kroczyce	3469
932	– Uchwała Nr 4100/V/21/2006 z dnia 14 lutego 2006 r. V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Miasta Zabrze	3470

Zarządzenia

933	– Zarządzenie Nr OR.0151-55/06 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Dziecka w Piekarach Śląskich przy ul. Roździeńskiego 1 w 2006 r.	3471
------------	--	------

902

UCHWAŁA NR XXXIX/261/2006 Rady Miasta Radzionków

z dnia 24 stycznia 2006 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Radzionków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 112 z późn. zm.)

Rada Miasta Radzionków uchwała:

regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz zasad i warunków przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach miasta Radzionków,
 - 4) zasady i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest miasto

Radzionków

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora mieści się w granicach od 15% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

Warunki i tryb przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) przepracowanie wdanej szkole co najmniej jednego pełnego roku szkolnego,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowa-

nie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 5) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności;
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 7) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz.
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie będącego dyrektorem przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 25% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Burmistrz zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szko-

ły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły,
2. Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości:
 - 1) od 20% do 40% dla dyrektora szkoły
 - 2) od 10% do 20% dla wicedyrektora,
 - 3) 50 zł dla wychowawcy klasy,
 - 4) 60 zł dla opiekuna stażu,
 3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach, z którymi ten dodatek jest związany.
4. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

Dodatek za wysługę lat

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymia-

rową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli, którym w wyjątkowych przypadkach z uzasadnionych powodów przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć całkowity wymiar zatrudnienia jest sumą ułamków częściowych wymiarów zatrudnienia z zastosowaniem zasady zaokrąglania przyjętej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. 20% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje

w budżecie miasta jako rezerwa celowa na nagrody Burmistrza.

3. 80% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje do dyspozycji dyrektorów szkół.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Zasady przyznawania nagród dyrektora

§ 9

1. Nagrody ze środków będących w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana także na wniosek:
 - Rady Pedagogicznej,
 - Rady Rodziców,
 - Związków Zawodowych
3. Dyrektor przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - konkretne, wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne, wymierne osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze,
 - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - przyczynianie się do osiągnięć uczniów w konkursach na szczeblu miasta, powiatu, województwa, kraju,
 - prowadzenie działalności innowacyjno-nowatorskiej,
 - promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - współpraca z instytucjami wspomagającymi, przynosząca wymierne efekty dla placówki lub uczniów wymagających wsparcia,
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne zarządzanie sal (pracowni),Nagrody przyznaje się w granicach od 50% do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Zasady przyznawania nagród burmistrza

§ 10

1. Nagroda Burmistrza jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.
3. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 70% nagrody Kuratora.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) dla dyrektorów szkół- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Oświaty i Sportu, Rada Pedagogiczna,
 - 2) dla nauczycieli; w tym także dla nauczycieli pełniących w szkole funkcje kierownicze – Dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna.
5. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza mogą także występować:
 - 1) związki zawodowe,
 - 2) Rada Rodziców,
6. Nagroda może również być przyznawana z inicjatywy Burmistrza.
7. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w terminie do 15 września w Miejskim Ośrodku Oświaty i Sportu.
8. Wnioski o przyznanie nagrody zgodnie z ust. 2 należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Dyrektor może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe organizowanie pracy szkoły,
 - 2) zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prawidłowe gospodarowanie budżetem placówki,
 - 4) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) pozyskiwanie dodatkowych, pozabudżetowych środków finansowych,
 - 7) troskę o estetykę zarządzanych obiektów,
10. Fakt przyznania nagrody Burmistrza potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w tecze akt osobowych nauczyciela.

Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Prawa pracy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Zmian w regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXIX/197/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie ustalania regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

903

UCHWAŁA NR XXXVIII/395/06 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rudziniec”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec uchwała:

1. Regulamin dostarczania wody obowiązujący na

obszarze Gminy Rudziniec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.
3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Traci moc Uchwała Nr VI/47/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 07 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwa

wodociągowo-kanalizacyjne na terenie Gminy Rudziniec.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/395/06
z dnia 27 stycznia 2006 r.
Rady Gminy Rudziniec**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Rudziniec, w tym prawa i obowiązki zakładów oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, póź. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) zakład – zakład wodociągowy, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych
przez zakład wodociągowy w zakresie dostarczania
wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące
ich utrzymanie**

§ 3

1. Kość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzjami wójta

§ 4

1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych,
 - 4) budowę urządzeń wodociągowych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Zakład ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej
- 4) utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i

oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Zakładu,
- 6) udostępnienia Zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład
- 7) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.
3. Kosztami usunięcia zagrożenia przez Zakład zostanie obciążony Odbiorca.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu

Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zakład zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.
5. Zakład określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do

czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
 - 3) schemat aksonometryczny z armaturą wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Zakład określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym z wodomierzami wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Zakład

§ 14

Zakład sporządza projekt umowy po weryfikacji i zatwierdzeniu schematu instalacji.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Ustawie.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ustalonych i ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali. Zakład wystawia fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczo-

nych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrachunkowego.

Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania ustawowych odsetek. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie świadczenia usług z ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Zakładu wnioski o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju podłączenia wodociągowego
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) opis nieruchomości do której będzie dostarczana woda w szczególności określenie powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
- 7) planowany termin rozpoczęcia poboru wody.
- 8) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 25

1. Do wniosku, o którym mowa w § 24 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) 2 egzemplarze aktualnej mapy sytuacyjnej, określającej usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Zakład określa wzór wniosku o przyłączenie do

sieci, wodociągowej.

3. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 26

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą: „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki techniczne przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy określają:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego
 - 2) zapewnienie dostawy wody w ilości określonej we wniosku
 - 3) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza odpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”
3. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 28

Przed zawarciem umowy na dostawę wody, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 29

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez zakład wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające

częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 31

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

§ 32

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

§ 33

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 34

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Zakład udziela tych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków prze-

kazu bez zbędnej zwłoki, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego udzielenia informacji, Zakład powinien odpowiedzieć w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład wodociągowy udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 35

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej a Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia.

§ 36

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Zakład nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 37

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.
2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 24 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, jeśli ograniczenie lub przerwa w dostawie wody jest dłuższa niż 24 godziny. Natomiast nie ponosi odpowiedzialności gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych poprzez hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieci wodociągowej.

§ 40

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 41

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 42

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 43

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

904

UCHWAŁA NR 666/XLII/2006

Rady Miasta Rybnika

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr 637/XXXIX/2005 r. która dotyczy zakazu używania jednostek pływających z użyciem silnika spalinowego na zalewie Elektrowni „Rybnik”

Na podstawie:

- art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 43, art. 91 ust. 5 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zmianami) w związku z:
- art. 116, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 637/XXXIX/2005 r. z dnia 23 listopada

2005 r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających z użyciem silnika spalinowego na zalewie Elektrowni „Rybnik” § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Katowicach w celu prowadzenia gospodarki rybacko-wędkarskiej na zbiorniku”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

905

UCHWAŁA NR 839/XLVIII/06

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie: utworzenia Związku Międzygminnego pod nazwą „Górnośląski Związek Metropolitalny” z siedzibą w Katowicach

Na podstawie art. 64 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, art. 67 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43, art. 65, art. 67, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Utworzyć wspólnie z Gminami: Bytom, Będzin, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Chorzów, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Knurów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Tychy,

Zabrze, Związek Międzygminny pod nazwą „Górnośląski Związek Metropolitalny” z siedzibą w Katowicach.

§ 2

Zadaniem Związku jest działalność na rzecz podnoszenia poziomu konkurencyjności i innowacyjności gospodarki miast zrzeszonych w Związku, pozyskiwanie inwestorów, wspólne działania promocyjne dla miast zrzeszonych w Związku, pozyskiwanie środków z funduszy strukturalnych na realizację projektów prowadzonych przez miasta zrzeszone w Związku.

§ 3

Przyjąć Statut Związku Międzygminnego pod nazwą „Górnośląski Związek Metropolitalny” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik
do Uchwały Nr 839/XLVIII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 stycznia 2006 roku**

STATUT GÓRNOŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU METROPOLITALNEGO (GZM)

„Celem wspólnego realizowania określonych niniejszym statutem zadań, mających charakter publiczny, a także dla bieżącego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców miast zgrupowanych w Związku, oraz działając na podstawie art. 10 ust. 1 oraz rozdz. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), miasta wymienione w § 2 przyjmują i postanawiają stosować treść niniejszego statutu”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Tworzy się związek międzygminny pod nazwą Górnośląski Związek Metropolitalny (GZM), zwany dalej Związkiem.

§ 2

Uczestnikami Związku są Gminy: Bytom, Będzin, Czeladź, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Knurów, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze.

§ 3

Siedzibą Związku jest miasto Katowice.

§ 4

Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

II. Zadania Związku

§ 5

Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne wymienione w Statucie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 6

Zadania Związku dotyczą obszaru całego Związku i obejmują:

1. konsultowanie planów rozwoju i opracowywanie wspólnych, ponadgminnych, ujednoliconych strategii rozwoju i zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego gminy – uczestników związku w celu utworzenia harmonijnej całości, z uwzględnieniem uwarunkowań i wymagań środowiskowych, kulturowych i społeczno-gospodarczych,
2. pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych na realizację wspólnych zadań inwestycyjnych,
3. zarządzanie Drogową Trasą Średnicową w rozumieniu przepisów ustawy o drogach publicznych,
4. pozyskiwanie inwestorów na rzecz Związku, pobudzanie aktywności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i prowadzenia projektów rozwojowych, opracowywanie wspólnych wniosków do UE,
5. podnoszenie poziomu konkurencyjności i innowacyjności gospodarki miast zrzeszonych w GZM,
6. wspieranie rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki, popieranie postępu technologicznego na terenie Związku,
7. nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwami użyteczności publicznej, których właścicielem jest Związek,
8. reprezentacja Związku w procesach legislacyjnych i decyzyjnych pozostających w zainteresowaniu Związku ze względu na wykonywane przez Związek zadania zarówno na szczeblu krajowym jak i

- wojewódzkim,
9. prowadzenie spraw związanych z przekazaniem na rzecz GZM przez administrację rządową składników majątkowych (zwłaszcza niepodzielnych), służących wykonywaniu zadań Związku, które Skarb Państwa ma możliwość nieodpłatnie przekazać GZM,
 10. zawieranie umów i porozumień z innymi organizacjami o podobnym charakterze, krajowymi i zagranicznymi, innymi jednostkami samorządu terytorialnego a także organami administracji rządowej,
 11. podejmowanie innych działań zmierzających do osiągnięcia i realizacji celów Związku inicjowanych przez Zgromadzenie GZM.

§ 7

Dla realizacji zadań Związku może on tworzyć wewnętrzne jednostki organizacyjne, w tym zakłady, oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

III. Organy Związku

§ 8

1. Organami Związku są: Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem oraz Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.
2. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie, a organem wykonawczym Związku – Zarząd.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 i 2 pokrywa się z kadencją rad gmin.

§ 9

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin tworzących Związek.
2. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta), rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Związku zastępcy wójta lub radnemu.
3. Gminy liczące do 100 tys. mieszkańców, według stanu ewidencji ludności danej gminy na koniec roku poprzedzającego rok, w którym niniejszy statut wejdzie w życie, posiadają 1 przedstawiciela w Zgromadzeniu, powyżej 100 tys. mieszkańców – 2 przedstawicieli; Miasto Katowice posiada 3 przedstawicieli.
4. W kolejnych latach ustalenie liczby przedstawicieli dla każdej gminy następuje każdorazowo po wyborach samorządowych na podstawie liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze działania danej gminy, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane wybory samorządowe.
5. Dodatkowego przedstawiciela w Zgromadzeniu

wyznacza rada gminy.

6. Odwołanie przedstawiciela gminy w Związku następuje w tym samym trybie jak wyznaczenie.

§ 10

Po upływie kadencji lub w razie wygaśnięcia mandatu z innych przyczyn oraz w wypadku odwołania przez gminę jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu, względnie w innym organie Związku, swe obowiązki aż do wyboru w jego miejsce innej osoby.

§ 11

Wystąpienie gminy ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jej przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 12

1. Zgromadzenie w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch jego Wiceprzewodniczących.
2. Funkcji wymienionych w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskiem w Zarządzie Związku.

§ 13

Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

1. ustalanie programów działania Związku,
2. przyjmowanie nowych uczestników Związku oraz stwierdzanie ustania ich uczestnictwa,
3. uchwalanie planu finansowego Związku i ocena jego wykonania przez Zarząd,
4. decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku,
5. uchwalanie na wniosek Zarządu statutów i regulaminów organizacyjnych jednostkom organizacyjnym Związku,
6. realizowanie (odpowiednio) w ramach Związku kompetencji Rady Gminy w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi.
7. wybór i odwoływanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
8. ustalanie zakresu i trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku,
9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
10. określanie wysokości sumy, do której Zarząd może zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
11. powoływanie w głosowaniu jawnym, na wniosek

Przewodniczącego Zarządu, Komisji Rewizyjnej Związku a także, w razie potrzeby, innych stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań,

12. podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla Zarządu.

§ 14

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Na wniosek Zarządu lub, co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów samorządowych.
4. W przypadku pierwszej kadencji pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje najstarszy wiekiem wójt, burmistrz, bądź prezydent obecny na posiedzeniu.

§ 15

1. O dacie i miejscu posiedzenia członkowie Zgromadzenia powinni być powiadomieni pisemnie na 14 dni przed terminem obrad. O porządku obrad Zgromadzenia członkowie Zgromadzenia powinni być powiadomieni pisemnie najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
2. Porządek obrad Zgromadzenia przygotowuje Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Uczestnicy Związku mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Zgromadzenia.
4. Uzupełniony porządek obrad Zgromadzenia powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Zgromadzenia na 3 dni przed terminem obrad.
5. Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 16

1. Zgromadzenie przyjmuje na początku sesji porządek obrad zwykłą większością głosów.
2. Dla realizacji swoich zadań Zgromadzenie podejmuje uchwały, stanowiska, apele i rezolucje, które wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba, że uchwała, stanowisko, apel lub rezolucja stanowią inaczej.

3. Zgromadzenie może podejmować uchwały w wypadku, gdy uczestniczy w nim więcej niż połowa ogólnej liczby przedstawicieli członków.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może określić drugi termin sesji Zgromadzenia w tym samym dniu o innej godzinie, jeżeli w pierwszym terminie w Zgromadzeniu uczestniczy mniej niż połowa ogólnej liczby członków Zgromadzenia.
5. Uchwały i stanowiska są przyjmowane bezwzględnie większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
6. Z sesji Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 17

Głosowanie na Zgromadzeniu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

§ 18

Obrady Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 19

1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie, spośród jego członków na okres kadencji Rad Gmin.
2. W skład Zarządu wchodzi – Przewodniczący Zarządu oraz do sześciu członków. Wybór Członków Zarządu następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
3. Do Zarządu Związku może być wybranych dwóch członków spoza Zgromadzenia.
4. Wybór i odwołanie Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.
5. Zarząd Związku wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
6. Biurem kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Zarząd.
7. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa jego regulamin organizacyjny, ustalany przez Zarząd Związku.

§ 20

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nie udzielenie absolutorium – na wniosek, co najmniej $\frac{1}{4}$ statuto-

wego składu Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Związku, Odwołanie Przewodniczącego z tych przyczyn nie skutkuje odwołaniem całego Zarządu.

3. Zgromadzenie na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać poszczególnych członków Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, a także poszczególni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji i obsadzie funkcji w Zarządzie, Zgromadzenie podejmuje na najbliższym Zgromadzeniu.
5. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu nie skutkuje odwołaniem pozostałych członków Zarządu a obowiązki w takim przypadku Przewodniczący wykonuje do dnia wyboru nowego Przewodniczącego, który winien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia rezygnacji.

§ 21

Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 22

Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia w trybie uchwalonym w statucie oraz realizowanie zadań Związku, a w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie ich wykonania,
- b) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie,
- c) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- d) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie,
- e) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia,
- f) przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Zarządu,
- g) sporządzanie projektów zmian Statutu Związku,
- h) wnioskowanie do uczestników o przyjęcie zmian w statucie Związku,
- i) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku.

§ 23

1. Zgromadzenie może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji swoich zadań.
2. Komisje, grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zgromadzenie.

3. Komisje i grupy robocze są powoływane bądź dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym (komisje stałe Związku), bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do uczestników Związku o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów, dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają Zgromadzeniu raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zgromadzenie w drodze uchwały.

§ 24

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego statutowego składu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

1. Działalność organów Związku jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Udostępnienie dokumentów następuje na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie. Dokumenty udostępnia Biuro Związku. Dokumenty udostępniane są do wglądu w godzinach urzędowania Biura Związku.

IV. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 26

Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród członków Zgromadzenia z wyłączeniem członków Zarządu oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia. Komisja Rewizyjna powołana jest w celu kontrolowania działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek.

§ 27

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Opiniowanie wykonania planu finansowego Związku oraz budżetu Związku,
2. Występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium,
3. Wykonywanie zadań zleconych przez Zgromadzenie w zakresie kontroli działalności Związku.

§ 28

1. Protokoły, wnioski i opinie Komisji, wymagają formy pisemnej i podpisania przez bezwzględną większość jej członków.
2. Komisja przedkłada Zgromadzeniu plan pracy oraz

sprawozdania z działalności.

3. Plan pracy Komisji powinien obejmować okres, co najmniej jednego kwartału.
4. Sprawozdania z działalności Komisji powinny być przedstawiane, co najmniej raz na kwartał.

V. Mienie i gospodarka Związku

§ 29

1. Mienie Związku stanowią prawa majątkowe i fundusze Związku.
2. Na majątek Związku składają się między innymi:
 - a. Wkłady członkowskie,
 - b. Roczne składki członków,
 - c. Składniki majątkowe przekazane przez poszczególne gminy służące realizacji zadań przejętych przez Związek,
 - d. Składniki nabyte przez Związek,
 - e. Dochody z majątku i urządzeń Związku,
 - f. Dochody z działalności gospodarczej Związku,
 - g. Subwencje, dotacje, darowizny, zapisy,
 - h. Dotacje celowe na realizację zadań gmin przejętych przez Związek.
3. Mienie przekazane Związkowi przez jego członków, przechodzi na jego własność.
4. Majątek Związku jest odrębny od majątku jego członków i jest odrębnie zarządzany.
5. Księgowość Związku jest prowadzona odrębnie od księgowości członków Związku.
6. Zarząd obowiązany jest do prowadzenia księgowości Związku w oparciu o zasady określone odrębnymi przepisami.
7. Zarząd opracowuje roczny projekt budżetu, obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku. Budżet winien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie przed rozpoczęciem roku budżetowego.
8. Najpóźniej na 3 miesiące po zakończeniu roku budżetowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności, z wykonania planu finansowego oraz odnośnie stanu majątkowego Związku.
9. Dochody z majątku Związku mogą być użyte łącznie na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.

§ 30

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych ustawami dla gmin.

§ 31

Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zwykłego zarządu jego mieniem składają działający łącznie: Przewodniczący Zarządu i członek Zarządu, a

w sytuacji braku Przewodniczącego, dwóch członków Zarządu łącznie.

§ 32

1. Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

VI. Zasady rozliczeń majątkowych i udziału w kosztach wspólnej działalności

§ 33

1. W przypadku wniesienia do majątku Związku przez gminy składników ich mienia, nabycia lub uzyskania w inny sposób przez Związek nieruchomości, obiektów lub urządzeń wykorzystywane one będą na zasadach zapewniających równe korzyści wszystkim członkom Związku.
2. Sposób korzystania z poszczególnych nieruchomości, obiektów i urządzeń Związku określi Zgromadzenie w formie uchwały.

§ 34

1. Członkowie Związku uczestniczą w kosztach wspólnej działalności, zyskach i stratach Związku proporcjonalnie do wniesionych wkładów członkowskich.
2. Zyski Związku będą w pierwszej kolejności przekazywane na cele statutowe.
3. Gminy uczestniczące w Związku wnoszą wkład członkowski w wysokości 1 zł. na jednego mieszkańca.
4. Liczbę mieszkańców ustalać się będzie jak w § 9 punkt 3.
5. Wkład członkowski zostanie przekazany na pokrycie kapitału związku, po pokryciu niezbędnych kosztów związanych z utworzeniem i działalnością Związku.
6. Wkład członkowski jest równocześnie pierwszą roczną składką uczestnika.
7. Gminy uczestniczą w kosztach działalności Związku poprzez wnoszenie rocznych składek.
8. Wysokość rocznej składki, na rok następny na wniosek Zarządu corocznie ustala Zgromadzenie, podając wysokość stawki w złotych na jednego mieszkańca gminy będącej członkiem Związku.
9. Liczbę mieszkańców określa się jak w § 9 punkt 4.
10. Plan finansowy może określić wielkość dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.
11. Ustalone na podstawie ust. 8 zobowiązania gmin powinny zostać uregulowane do końca pierwsze-

go kwartału roku budżetowego. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań, lecz nie dłużej niż do końca roku budżetowego. Termin wpłaty pierwszej składki rocznej, o której mowa w ust. 6, określi Zgromadzenie na pierwszym posiedzeniu.

12. Od zobowiązań nieuiszczonych w terminie będą naliczane i pobierane odsetki ustawowe.

VII. Zasady przystępowania i występowania członków ze Związku.

§ 35

1. Do Związku przyjęta może być gmina po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:
 - a) o przystąpieniu do Związku
 - b) o przyjęciu Statutu Związku,oraz po wskazaniu reprezentanta gminy.
2. Przyjęcie do Związku następuje na podstawie wniosku założonego przez zainteresowaną gminę.
3. Nabycie praw i obowiązków uczestnika Związku następuje w momencie podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o przyjęciu gminy do Związku.
4. Nowo przyjęty uczestnik jest obowiązany wnieść należną składkę roczną w terminie 3 miesięcy od dnia powiadomienia o przyjęciu do Związku.

§ 36

1. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje w razie:
 - a) wystąpienia gminy ze Związku,
 - b) wykluczenia gminy ze Związku,
 - c) nie przyjęcia przez gminę – uczestnika zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.
2. Wystąpienie uczestnika ze Związku następuje w drodze oświadczenia złożonego z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
3. Oświadczenie Gminy o wypowiedzeniu musi być poprzedzone odpowiednią Uchwałą Rady tej Gminy
4. Wykluczenie gminy ze Związku może nastąpić w drodze uchwały Zgromadzenia, na wniosek, co najmniej 7 członków, w razie:
 - a) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Statutu,
 - b) zalegania z płaceniem zobowiązań wobec Związku, mimo pisemnego wezwania, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 34 ust. 7 i 10 (składki i dotacje) za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi.
6. Nieruchomości oraz inne składniki majątkowe prze-

kazane Związkowi przez jego członków, podlegają zwrotowi w wypadku wystąpienia lub wykluczenia uczestnika ze Związku – z wyjątkiem tych, bez których Związek nie mógłby prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych uczestników Związku.

7. Składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika zostaną zwrócone pod warunkiem spłaty przez niego nakładów poniesionych na te składniki przez Związek pomniejszonych o kwotę amortyzacji.
8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7, następuje finansowe rozliczenie wkładu uczestnika związku. Wszelkie rozliczenia powinny nastąpić w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty, w której nastąpił skutek prawny ustania uczestnictwa gminy w Związku.

§ 37

Uczestnikom Związku przysługuje:

- a) prawo posiadania przedstawicieli w Zgromadzeniu z głosem stanowiącym
- b) czynne i bierne prawo wyborcze dla ich przedstawicieli do organów Związku;
- c) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów, zadań i konkretnych działań Związku oraz do przedkładania projektów uchwał Zgromadzenia.

§ 38

Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Związku oraz uczestniczyć w realizacji jego statutowych celów, a w szczególności:

- a) brać czynny udział w pracach Związku, brać udział w sesjach Zgromadzenia Związku oraz w pracach organów, struktur i komisji Związku;
- b) dbać o zachowanie i popularyzację dobrego imienia Związku;
- c) wpłacać w ustalonym terminie składki członkowskie.

§ 39

1. Przyjęcie gminy do Związku jak i ustanie uczestnictwa wymaga dokonania zmiany Statutu Związku.
2. Każda zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

VIII. Zasady likwidacji Związku

§ 40

1. Rozwiązanie i likwidacja Związku następuje na podstawie uchwał Zgromadzenia, przy czym rozwiązanie następuje po przeprowadzeniu likwidacji.

2. Zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli uchwali Zgromadzenie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Likwidacyjnej.
3. Komisję Likwidacyjną Związku powołuje Zgromadzenie.
4. Kompetencje Komisji Likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi.
5. Komisja Likwidacyjna sporządzi plan likwidacji Związku, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w formie uchwały.
6. Komisja Likwidacyjna sporządzi bilans otwarcia,

zakończy bieżące sprawy prowadzone przez Związek, ściągnie wierzytelności, wypełni zobowiązania oraz spienięży majątek Związku.

7. Po ukończeniu likwidacji i zatwierdzeniu przez Zgromadzenie ostatecznych rachunków Komisja Likwidacyjna zgłosi wniosek o wykreślenie Związku z Rejestru Związków Międzygminnych.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

906

UCHWAŁA NR 841/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowiec

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747, z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Wprowadzić na obszarze miasta Sosnowca regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zawarty w Rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział II

Dział i przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Sosnowiec, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747, z późniejszymi zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 6) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy, opłombowany przez przedsiębiorstwo,
- 7) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15) ustawy,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Dział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Prezydenta Miasta.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem w posiadanych urządzeniach wodociągowych,
 - 5) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z i do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymywania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, w

- tym również z instalacji ciepłej wody i centralnego ogrzewania,
- 2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie mechaniczne i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy.

Dział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 8

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług budynku wielolokalowego, w terminie określonym w umowie.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 15

1. Umowa może być zawarta z właścicielami domów jednorodzinnych w osiedlach, dla których określone są warunki techniczne na dostawę wody do wodomierza głównego opomiarowującego łącznie zużycie wody dla kompleksu mieszkaniowego, na pisemny wniosek właściciela wodociągu i kanalizacji wewnątrzosiedlowej lub zarządcy osiedla.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) Określenie właścicieli poszczególnych domów jednorodzinnych wraz z ich zgodą na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
 - 2) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z domu jednorodzinnego o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodą lub odprowadzanie ścieków z właścicielem wodociągu i kanalizacji wewnątrzosiedlowej lub zarządcą osiedla i właścicielami domów jednorodzinnych w takich osiedlach, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki analogicznie do wymienionych w art. 6 ust. 6 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi wodociągu i kanalizacji wewnątrzosiedlowej lub zarządcy osiedla, a także właścicielom domów jednorodzinnych w takich osiedlach, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w osiedlu domów jednorodzinnych, w terminie określonym w umowie.

§ 16

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Rozwiązanie umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą na wodomierz główny następuje równocześnie z rozwiązaniem umów, zawartych z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych
4. Rozwiązanie umowy zawartej z właścicielem wodociągu i kanalizacji wewnątrzosiedlowej lub zarządcą osiedla na wodomierz główny następuje równocześnie z rozwiązaniem umów z właścicielami domów jednorodzinnych w takich osiedlach.

§ 18

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 19

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) Odbiorców wymienionych w § 14 ust. 1 z chwilą wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego,
- 6) Odbiorców wymienionych w § 15 ust. 1 z chwilą wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem wodociągu i kanalizacji wewnątrzosiedlowej lub zarządcą osiedla na wodomierz główny,

§ 20

Rozwiązanie umowy może skutkować zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Dział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 22

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 23

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 24

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W przypadku osiedla jak w § 15 regulaminu, w którym Odbiorcami są również właściciele poszczególnych domów jednorodzinnych, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na właściciela wodociągu i kanalizacji wewnątrzosiedlowej lub zarządcę osiedla oraz odrębne faktury właścicielom w/w domów jednorodzinnych.
4. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty wystawienia faktury.
5. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 21 dni od daty jej wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzanych ścieków w okresie 6 miesię-

cy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody lub ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody lub ilości odprowadzanych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź za cały okres świadczenia usług, jeśli jest on krótszy niż 6 miesięcy.

§ 26

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych (zgodnie z posiadanymi zezwoleniami) i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równą ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego opłombowanego przez Przedsiębiorstwo.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Dział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.

- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) aktualną mapę geodezyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 27 regulaminu, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać parametry techniczne przyłącza.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę lub Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności o ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Gminie lub Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy przejęcia wymaga akceptacji Gminy lub Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę lub Przedsiębiorstwo,
 - 4) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo,
 - 5) termin przejęcia urządzenia.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłą-

czenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje, których wykaz Przedsiębiorstwo przekazuje nieodpłatnie wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 32

Przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych, potwierdzonego dokumentem jakim jest protokół odbioru.

Dział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Dział VII

sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 pkt 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

1. Wzory zgłoszenia odbioru przyłącza oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej

- odbioru, datę,
4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Dział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga szczególnych ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia prośby.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
1. O wystąpieniu zdarzenia lub awarii dotyczących poziomu świadczonych usług (reklamacji) Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić telefonicznie lub osobiście do Dyspozytora Przedsiębiorstwa w celu potwierdzenia ich zasadności przez służby

techniczne Przedsiębiorstwa. Następnie reklamację należy złożyć w formie pisemnej.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 40

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicz-

nymi.

2. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne zgodnie z art. 8 ustawy określonej w § 3 pkt 1 Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy.
4. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Dział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo o ile nie powstanie stałe zagrożenie obniżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, określonego w § 4 pkt 1.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 47

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 48

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 49

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747, z późniejszymi zmianami).

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr 891/XLVIII/02 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 sierpnia 2002 roku.

§ 51

Wykonanie uchwały powierzyć prezydentowo Miasta Sosnowca.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

907

**UCHWAŁA NR 856/XLVIII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie: ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Dorobek Publicystyczno-Naukowy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 1

Uchylić uchwałą nr 209/XIX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 1995 r.

§ 2

Ustanowić Nagrodę Miasta Sosnowca za Dorobek Publicystyczno-Naukowy.

§ 3

Nagrodą przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 4

Regulamin przyznawania nagrody stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

Załącznik
do Uchwały Nr 856/XLVIII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 stycznia 2006 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA
NAGRODY MIASTA SOSNOWCA
ZA DOROBK PUBLICYSTYCZNO-NAUKOWY

§ 1

Nagroda stanowi formę uznania dla osób i środowisk

naukowych za ich wkład w upowszechnianie i popularyzację dorobku sosnowieckiego środowiska naukowego w kraju i poza jego granicami. Przyznawana jest corocznie osobie (grupie osób), która w danym roku wyróżniła się wybitnymi osiągnięciami lub za całokształt dorobku obejmującego: badania i prace naukowe, dorobek publicystyczny, popularno-naukowy oraz działalność naukową podejmującą w szczególności problematykę miasta i regionu.

§ 2

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać organizacje społeczno-kulturalne, instytucje kultury, uczelnie wyższe, laureaci poprzednich nagród miasta, Prezydent Miasta, komisja branżowa Rady Miejskiej w Sosnowcu oraz grupy obywateli.

§ 3

Wnioski winny być złożone do dnia 31 grudnia w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Wnioski o których mowa w § 3 winny zawierać:

- dane kandydata,
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 5

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 6

Laureat otrzymuje statuetkę, pamiątkowy dyplom oraz nagrodę pieniężną, w wysokości 3.000,-zł w przypadku nagrody indywidualnej lub 5.000,- zł. w przypadku nagrody zespołowej.

§ 7

Rada Miejska może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku.

§ 8

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

908

UCHWAŁA NR 857/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie: ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Upowszechnianie Kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 1

Uchylić uchwałą nr 209/XIX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 1995 r.

§ 2

Ustanowić Nagrodą Miasta Sosnowca za Upowszechnianie Kultury.

§ 3

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 4

Regulamin przyznawania nagrody stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

Załącznik
do Uchwały Nr 857/XLVIII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 stycznia 2006 roku

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRODY MIASTA SOSNOWCA ZA UPOWSZECHNIANIE KULTURY

§ 1

Nagroda stanowi formę uznania dla osób i środowisk kulturalnych miasta za ich wkład w rozwój i upowszechnianie kultury. Przyznawana jest osobom fizycznym lub prawnym, które w danym roku wyróżniły się wybitnymi osiągnięciami lub za całokształt dokonań w animacji, upowszechnianiu i działalności w sferze kultury.

§ 2

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać organizacje społeczno-kulturalne, instytucje kultury, uczelnie wyższe, laureaci poprzednich nagród miasta, Prezydent Miasta, komisja branżowa Rady Miejskiej w Sosnowcu oraz grupy obywateli.

§ 3

Wnioski winny być złożone do dnia 31 grudnia w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Wnioski o których mowa w § 3 winny zawierać:

- dane kandydata,
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 5

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 6

Laureat otrzymuje statuetkę, pamiątkowy dyplom oraz nagrodę pieniężną, w wysokości 3.000,- zł. w przypadku nagrody indywidualnej lub 5.000,- zł. w przypadku nagrody zespołowej.

§ 7

Rada Miejska może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku.

§ 8

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

909

**UCHWAŁA NR 858/XLVIII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie: ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Sosnowca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 1

Uchylić uchwałą nr 208/XIX/95 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 grudnia 1995 r.

§ 2

Ustanowić Nagrodę Artystyczną Miasta Sosnowca.

§ 3

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 4

Regulamin przyznawania nagrody stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik
do Uchwały Nr 858/XLVIII/06
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 stycznia 2006 roku**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY
ARTYSTYCZNEJ MIASTA SOSNOWCA**

§ 1

Nagroda stanowi formę uznania dla twórców i środowisk artystycznych związanych z miastem za ich wkład w rozwój i upowszechnianie kultury i sztuki. Przyznawana jest corocznie osobie (grupie), która w danym roku wyróżniła się wybitnymi osiągnięciami lub za całokształt dokonań artystycznych.

§ 2

Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać organizacje społeczno-kulturalne, instytucje kultury, uczelnie wyższe, laureaci poprzednich nagród miasta, Prezydent Miasta, komisja branżowa Rady Miejskiej w Sosnowcu oraz grupy obywateli.

§ 3

Wnioski winny być złożone do dnia 31 grudnia w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Wnioski o których mowa w § 3 winny zawierać:

- dane kandydata,
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 5

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 6

Laureat otrzymuje statuetkę, pamiątkowy dyplom oraz nagrodę pieniężną, w wysokości 3.000,-zł. w przypadku nagrody indywidualnej lub 5.000,- zł. w

przypadku nagrody zespołowej.

§ 7

Rada Miejska może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku.

§ 8

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

910

UCHWAŁA NR XXXVII/2/303/2006 Rady Gminy Suszec

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu w zakresie określenia na 2006 r. wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a, 10b oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40; 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Wójta Gminy Suszec

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Uchwalić:

Regulamin w zakresie określenia na 2006 r. wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w brzmieniu jak w Załączniku niniejszej uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XXXVII/2/303/2006
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

REGULAMIN

w zakresie określenia na 2006 r. wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

I. Podstawa prawna

art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkolno-przedszkolny, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Suszec
- 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostkach o których mowa w par. 1 pkt 1.
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w par. 1 pkt 1.
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

§ 2

Regulamin określa:

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat
- 2) dodatku motywacyjnego i funkcyjnego
- 3) dodatku za warunki pracy
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 5) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - a) za okres urlopu dla poratowania zdrowia
 - b) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie
 - c) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego
 4. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi dodatkową gratyfikację pieniężną za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w pracy, szkole oraz jest bezpośrednio związany z jakością tej pracy, wykonywaniem dodatkowych zadań lub zajęć w szkole a także uzależniony od oceny pracy nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi **52,30 zł**.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół podstawowych, przedszkoli, gimnazjów oraz zespołów szkolno-przedszkolnych wynosi **156,90 zł**.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla danego nauczyciela może zostać zwiększony do 300% kwoty, o której mowa w pkt 2.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla danego dyrektora lub wicedyrektora może zostać zwiększony do 500% kwoty, o której mowa w pkt 2.
6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, dyrektorów i wicedyrektorów szkół są zabezpieczone w budżecie danej szkoły.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje Dyrektor szkoły na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dyrektor szkoły ustalając wysokość tego dodatku musi uwzględnić zasadę, iż zróżnicowanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli musi mieścić w wysokości środków określonych w budżecie

- szkoły.
8. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - k) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - l) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:
- a) przebywającemu na urlopie bezpłatnym,
 - b) przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) w czasie stanu nieczynnego,
 - d) w wyniku otrzymania negatywnej oceny pracy, zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela,
 - e) za nieusprawiedliwione dni nieobecności nauczyciela w pracy,
 - f) zatrudnionemu poniżej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć.
10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.
11. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół podstawowych, przedszkoli, gimnazjów oraz zespołów szkolno-przedszkolnych przyznaje Wójt Gminy na wniosek Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty i Sportu na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
12. Kryteriami przyznania i różnicowania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
- a) racjonalna i oszczędna gospodarka środkami finansowymi, wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, wydatkowanie środków publicznych – ustawa prawo zamówień publicznych, harmonogram wydatków.
 - b) prawidłowe stosowanie prawa (oświatowe, pracy, cywilne, administracyjne, inne).
 - c) terminowe i rzetelne wykonywanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy i Dyrektora GZOiS, zaleceń Kuratorium Oświaty. Terminowe i rzetelne sporządzenie sprawozdań, opinii, analiz.
 - d) polityka kadrowa, umiejętność kierowania zespołem ludzkim. Organizacja i podział zadań pomiędzy nauczycieli i innych pracowników placówki. Umiejętność rozwiązywania konfliktów i negocjacji. Współpraca z rodzicami, organami szkoły (przedszkola) i środowiskiem lokalnym.
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa pracy uczniów, wychowanków i pracowników szkoły, czystość i estetyka placówki i otoczenia.
 - f) efektywność kształcenia – promocje uczniów, wyniki egzaminów i testów sprawdzających i kompetencyjnych, badanie efektywności kształcenia, konkursy, olimpiady, innowacje pedagogiczne, sprawowany nadzór pedagogiczny, stosowane programy wychowawcze i ich wyniki, opieka i wychowanie dziecka w przedszkolu (stosowane formy i zakres). Kryterium to podlega ocenie w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
 - g) pozyskiwanie środków z zewnątrz, w tym z programów unijnych na realizację zadań statutowych szkoły.
 - h) promowanie szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.
13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorowi:
- a) przebywającemu na urlopie bezpłatnym,
 - b) przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) w czasie stanu nieczynnego,
 - d) w wyniku otrzymania negatywnej oceny pracy, zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela,
 - e) za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.
14. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora

rektora szkoły ustala dyrektor szkoły, zgodnie z par. 4 pkt 7, biorąc pod uwagę kryteria określone w par. 4 pkt 8 i zakres przydzielonych obowiązków.

15. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego powinna być podana w formie pisemnej do wiadomości nauczyciela, Dyrektora, Wicedyrektora szkoły.

IV. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub się kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy – za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż w planie organizacyjnym.

V. Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu. Wysokość dodatku dla nauczycieli uprawnionych w Gminie Suszec określa poniższa tabela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla Dyrektora szkoły ustalono z uwzględnieniem między innymi: wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego z tych tytułów.
5. Dodatek za opiekuna stażu przysługuje na czas trwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela stażystę.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w czasie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł	Uwagi
I.	SZKOŁY PODSTAWOWE		
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów (w tym oddziały przedszkolne)	1.010	
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 – 12 oddziałów w tym oddziały przedszkolne)	1.066	
3.	Dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej (w tym oddziały przedszkolne)	1.228	
4.	Wicedyrektor szkoły	452	
II.	GIMNAZJA		
1.	Dyrektor gimnazjum liczącego do 6 oddziałów	676	
2.	Dyrektor gimnazjum liczącego od 7 – 8 oddziałów	903	
3.	Dyrektor gimnazjum liczącego 9 i więcej oddziałów	1.014	
III.	PRZEDSZKOLA		
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie (ponad 2 oddziały)	606	
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie (do 2 oddziałów)	427	
3.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie (2 i ponad 2 oddziały)	314	
4.	Wicedyrektor przedszkola	221	
IV.	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE		
1.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (do 9 oddziałów)	1.066	
2.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (liczące 9 oddziałów i więcej)	1.121	
3.	Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	366	
V.	DORADCA METODYCZNY	281	
VI.	OPIEKUN STAŻU	45	

VII.	WYCHOWAWSTWO KLASY (grupy) Szkoły Podstawowe, Zespoły Szkolno-Przedszkolne, Gimnazja, Przedszkola	53	
		53	

VI. Dodatki za warunki pracy

§ 9

§ 7

1. Za prace wykonywane przez nauczycieli w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, a określonych w rozporządzeniu przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wynosi – 5, 00 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

**VII. Nagrody i inne świadczenia
wynikające ze stosunku pracy**

§ 8

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród Dyrektora szkoły i nagród Wójta Gminy Suszec, z tego:
 - a) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Dyrektora szkoły
 - b) 40% środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy (nagroda Wójta)
2. Wysokość nagrody wynosi:
 - a) w przypadku nagród Dyrektora szkoły – do 1.000 zł
 - b) w przypadku nagród Wójta Gminy Suszec – do 2.000 zł
3. Organ prowadzący, na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe wynikające ze sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 2 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane i zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 – Karty Nauczyciela
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 11

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługują dodatki funkcyjne za wychowawstwo klasy /oddziału/ oraz za opiekuna stażu w pełnej wysokości, bez względu na wymiar zajęć.

§ 12

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Suszec.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

911

**UCHWAŁA NR XXXVIII/7/308/2006
Rady Gminy Suszec**

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/2/303/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu w zakresie określenia na 2006 r. wysokości
oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponad wy miarowo
i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a, 10b oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1; 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Wójta Gminy Suszec

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

W § 8 Regulaminu w zakresie ustalenia na 2006 r. wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiącym Załącznik do Uchwały Rady Gminy Suszec Nr XXXVII/2/303/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r., po ust. 3 dodać ust. 4 w brzmieniu:

„4. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.”

§ 2

Pozostała część w/w Uchwały i Regulaminu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

912

**UCHWAŁA NR 0150/XLII/797/06
Rady Miasta Tychy**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie podniesienia kwot dodatków do zasiłku rodzinnego

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), na wniosek radnego, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych i Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Podnosi się kwotę dodatku do zasiłku rodzinnego, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) do następującej wysokości: – z tytułu

urodzenia dziecka – 1 500 zł.

§ 2

Dodatki do zasiłku rodzinnego w wysokości przewyższającej kwoty ustalone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) mogą być finansowane wyłącznie ze środków własnych Miasta Tychy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-

blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

913

UCHWAŁA NR 0150/XLII/799/06

Rady Miasta Tychy

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), na wniosek Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A., po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Tychy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę – przeznaczoną do spożycia przez ludzi – za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się określić:

- a) „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów zawartych w formie pisemnej:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,

- umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem
- d) „przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) „osoba korzystająca z lokalu” – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- f) „przyłącze kanalizacyjne” – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, do granicy nieruchomości gruntowej,
- g) „przyłącze wodociągowe” – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- h) „sieć” – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi jest dostarczana woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- i) „wodomierz” – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- j) „wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym
- k) „wodomierz własny” – przyrząd pomiarowy, mierzący ilość pobranej wody z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- l) „wodomierz dodatkowy” – przyrząd pomiarowy, zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy na

- warunkach uzgodnionych z przedsiębiorstwem,
f) „okres obrachunkowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Cel poboru wody oraz w przypadkach szczególnych ilość dostarczanej wody oraz ilość odprowadzanych ścieków strony określają w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków. Umowa może również określać minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeśli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej zalecono wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

Gwarantowane ciśnienie wody w sieci w miejscach przyłączenia do sieci wodociągowej wynosi 0,15 MPa. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynkach, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy, należy do Przedsiębiorstwa.

2. Wymóg zapewnienia dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostawy wody z sieci wodociągowej.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują przepisy wykonawcze do ustawy.

Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych w zakresie nieuregulowanych wskaźników, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. nr 129 poz. 1108) normowany jest przez Przedsiębiorstwo zgodnie z możliwościami technicznymi i technologicznymi ich oczyszczania oraz zgodnie z podpisanymi przez Przedsiębiorstwo umowami z podmiotami oczyszczającymi ścieki.

Wysokość dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach reguluje umowa zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

5. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż

te, które są określone w przepisach ustawy określać może zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane przez Prezydenta Miasta Tychy.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Prezydenta Miasta Tychy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminach określonych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
2. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
 - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - b) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków,
 - c) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - d) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - e) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji zatwierdzonego przez Radę Miasta,
 - f) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego o parametrach odpowiadających ilości dostarczonej wody po odbiorze technicznym przyłącza wodociągowego.
 - g) ważną cechą legalizacji wodomierza głównego
3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

1. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:
 - a) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w

- wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- b) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - c) montażu i utrzymania zaworów antyskażeńowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - d) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków odbiegających od warunków umowy.
 - e) niedokonywania zmian bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - f) utrzymywania pomieszczeń, w których za instalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie jak również do zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - g) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajdują się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - h) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - i) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - j) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - k) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - l) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - m) pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o

- zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych,
- n) dostarczający ścieki przemysłowe zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianie profilu produkcji, w wyniku której powstają ścieki mogące negatywnie wpływać na procesy ich biologicznego oczyszczania,
 - o) udostępniania nieodpłatnie miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
 - p) zgłaszania do Przedsiębiorstwa istniejącego podłączenia wód opadowych i roztopowych do kanalizacji oraz zgłaszania zamiaru włączenia się z odpływami wód opadowych i roztopowych.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt Odbiorcy podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 7

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej. Zawarcie umowy poprzedza pisemny wniosek osoby, z którą umowa ma zostać zawarta.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do

będących własnością lub eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych.
4. Umowa zawiera w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - f) dokumentów upoważniających osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług,
 - g) ustaleń zawartych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - h) sposobu odprowadzania wód opadowych i roztopowych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. „f” (legitymacja służbowa i pisemne upoważnienie) stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Prezesa lub innego Członka Zarządu Przedsiębiorstwa, i określają czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług obejmujące:
 - a) zainstalowanie lub demontaż wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenie kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonanie odczytu ich wskazań oraz dokonanie badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenie kontroli, przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) przeprowadzenie kontroli instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej Odbiorcy,
 - e) sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - f) odcięcie przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - g) usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeśli umowa tak

stanowi.

6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączoną do sieci,
 - c) z innych przyczyn istotnych z punktu widzenia Przedsiębiorstwa
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odcięcia dostawy wody poprzez:
 - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcie zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
 - b) zamknięcie zasuwy przyłączeniowej,
 - c) likwidację przyłącza wodociągowego.
6. Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego poprzez:
 - a) zablokowanie odbioru ścieków w miejscu włączenia do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - b) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego od sieci kanalizacyjnej.
7. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług. Wznowienie usługi następuje po przeprowadzeniu całej procedury przyłączenia na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej – aneksu – zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług lub na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uregulowanie § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
7. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę także z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych, w taki sposób, który zabezpiecza możliwość odcięcia wody w lokalu mieszkalnym bez konieczności odcinania wody w pozostałych lokalach mieszkalnych oraz istnieje możliwość odczytów wodomierzy – bez obowiązku wejścia pracowników Przedsiębiorstwa do lokalu mieszkalnego,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób dostarczania wody do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do lokali.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat z tym związanych
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem

głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych. Schemat, o którym mowa w niniejszym punkcie, wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku. Stanowi on integralną część wniosku.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo wydaje informację określającą wymagania techniczne.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
2. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy określonej w § 13 ust. 2, projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków sporządzony zostaje w terminie 15 dni od dnia realizacji przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych wymagań określonych w § 13 ust. 5.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego,
 - b) w przypadku zaprzestania świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług z powodów określonych w art. 8 ustawy,
 - c) w przypadku celowego uszkodzenia przez Odbiorcę wodomierza, wodomierza głównego,
 - d) w przypadku celowego zerwania lub uszkodzenia plomb na wodomierzach, wodomierzach głównych lub zaworach odcinających,
 - e) w przypadku wpływu przez Odbiorcę na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego np. poprzez nałożenie magnesów,
 - f) w przypadku niedopuszczenia przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy.
4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu

dodatkowego 30 dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa pełne okresy obrotowe. Ponadto Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć wodę lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 19

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i ilości odprowadzanych ścieków.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa.

§ 21

1. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę, bez konieczności zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego pisemnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w prasie.
4. Taryfa obowiązuje jeden rok z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Przy określaniu taryfy Przedsiębiorstwo stosuje postanowienia art. 20 ustawy.
6. Przedsiębiorstwo może określić taryfy wieloczołnowe, zawierające stawkę lub stawki opłaty stałej (abonamentowej) w okresie rozliczeniowym – zł/miesiąc oraz cenę odniesioną do 1m³ wody lub 1m³ odprowadzanych ścieków. W celu stosowania opłaty stałej Przedsiębiorstwo projektuje taryfę wieloczołnową.
7. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty abonamentowej za wodomierz znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nawet w sytuacji braku poboru wody przez Odbiorcę.

§ 22

1. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza lub wodomierza głównego.
2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych lub w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości pobranej wody lub określonej w umowie.
3. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
4. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji na zasadach określonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 23

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej

wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych, utrzymywanych i legalizowanych na koszt Odbiorcy usług, o ile wodomierze te nie stanowią własności Przedsiębiorstwa.

§ 24

1. Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków może zostać dokonane na wniosek Odbiorcy usług w następujących przypadkach:
 - a) zużywania wody do celów produkcyjnych i/lub technologicznych, jako surowca nie tworzącego ścieków,
 - b) gdy na terenie nieruchomości Odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające do ich użytkowania bezpowrotnego zużycia wody,
 - c) gdy Odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodniczych – w terminach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać uwzględniony, jeżeli:
 - a) dostarczanie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą wyodrębnionej oddzielnej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w kompleksowej dokumentacji projektowej przez Odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia z powrotem do kanalizacji miejskiej,
 - b) oddzielna instalacja wodociągowa dla dostarczania wody przeznaczonej do bezpowrotnego zużycia zostanie wykonana w sposób trwały zgodnie z normą PN-92/B-01706 oraz PN-92/B-01706/Az1:1999,
 - c) zostanie zamontowany na koszt Odbiorcy dodatkowy wodomierz odliczający ilość bezpowrotnie zużytej wody np dla celów ogrodniczych.
3. Podstawowe wymagania techniczne:
 - a) parametry techniczne, miejsce i sposób montażu wodomierza dodatkowego muszą zostać uzgodnione z Przedsiębiorstwem oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) za wodomierzem głównym i dodatkowym należy zastosować, zgodnie z obowiązującymi normami, zawór zwrotny antyskażeniowy.

§ 25

1. W przypadku niesprawności wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub braku do nich dostępu itd. ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie

jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu wody z 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się w oparciu o średniodobowe zużycie wynikające ze wskazań nowo zamontowanego wodomierza, wodomierza głównego.

2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do jego bezwzględnej wymiany, w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące.

§ 26

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W razie niemożności odczytania przez Przedsiębiorstwo w okresie rozliczeniowym wskazań wodomierza, wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego z powodów, o których mowa w § 25 Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej.
4. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo może ograniczyć opłaty za ścieki, w przypadku udokumentowania, że wskutek awarii wewnętrznej instalacji wodociągowej miał miejsce wyciek wody, która nie została odprowadzona do kanalizacji.
5. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie 14 dni od końca okresu obrotowego ustalonego w umowie.
6. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 21 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
7. W przypadku dostarczenia przez Odbiorcę do urządzeń kanalizacyjnych ścieków o przekroczonych dopuszczalnych wartościach wskaźników zanieczyszczeń, Przedsiębiorstwo nalicza opłatę dodatkową na zasadach i według stawek określonych w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 27

1. Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
 - e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
 - h) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).
3. Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej określa dodatkowo:
 - a) przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,
 - b) wielkość produkcji,
 - c) dodatkowe źródła zasilania w wodę,
 - d) skład chemiczny ścieków.

§ 28

1. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, a w przypadku innych osób umowę, na podstawie której korzystają one z nieruchomości,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu

wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,

c) inne niezbędne dokumenty.

2. Przedsiębiorstwo może udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 29

1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27 ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 27 ust. 2 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazuje powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podziałem na poszczególne cele,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich jakość.
4. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
5. Do warunków technicznych Przedsiębiorstwo załącza druk umowy przyłączeniowej.
6. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa wydawane są odpłatnie.
7. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
 - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

§ 30

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Przedsiębiorstwu:

- a) projektu przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa,

- b) podpisanej umowy o przyłączenie.

2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
3. Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy jest odpłatny.
4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
5. Uzgodnienie projektu jest odpłatne (według obowiązującej w Przedsiębiorstwie kalkulacji).
6. Wcinki do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych wykonuje Przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wciniek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.
7. Właściciel lub zarządca przyłącza zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu pod odpłatnym nadzorem Przedsiębiorstwa. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie a kosztami obciążyć właściciela/zarządcę.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
 - b) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:
 - a) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - b) jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wznowienia dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli

pozostawało ono nieczynne dłużej niż 6 miesięcy.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i uchwalone przez Radę Miasta.

§ 32

1. W przypadku, gdy nieruchomości Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do sieci wodociągowej (kanalizacyjnej) plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne Odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Przedsiębiorstwem formy własności wybudowanego urządzenia.
2. Urządzenia i przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne realizowane wyprzedzająco przez przyszłego Odbiorcę usług podlegają nadzorowi specjalistycznemu oraz odbiorom technicznym przez służby Przedsiębiorstwa.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do wypowiedzenia warunków technicznych przyłącza w przypadku poboru wody w sposób niezgodny z prawem, a w szczególności z art. 28 ust. 1 ustawy oraz kodeksem karnym i kodeksem wykroczeń. Przedsiębiorstwu prawo wypowiedzenia przysługuje również w przypadku, gdy osoba, która uzyskała warunki techniczne, działa w sposób określony w art. 28 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wydania osobie, o której mowa w ust. 1 nowych warunków technicznych, Przedsiębiorstwo ma prawo zobowiązać tę osobę do budowy studni wodomierzowej na jej koszt. Zobowiązanie to będzie określone w nowych warunkach technicznych.

§ 34

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane ubiegającemu się o przyłączenie do sieci mogą za jego zgodą, obejmować również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodo-

ciągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia pisemnego porozumienia, oświadczenia lub umowy cywilno-prawnej regulujących formę własności wybudowanych urządzeń.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna zawierane między Przedsiębiorstwem a tą osobą regulują tryb i zasady przejścia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia oraz ustanowienia nieodpłatnej służebności gruntowej na rzecz Przedsiębiorstwa.
5. Wybór konkretnej formy przejścia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna, o których mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej i określać:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - c) termin przejścia urządzenia.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - f) termin przejścia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 35

Zapisy rozdziału V i VI mają zastosowania w przypadku wymiany bądź modernizacji przyłącza już istniejącego.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza przez Odbiorcę

§ 36

1. Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przez Odbiorcę przyłącza określa Przedsiębiorstwo na etapie wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
2. Odbiorca zgłasza zmontowane przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne w odkrytym wykopie do Przedsiębiorstwa celem dokonania odbioru technicznego w obecności Wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem włączenia do wodociągu źródłowego lub studni kanalizacyjnej. Do odbioru należy przygotować:
 - a) wyniki badania wody (w szczególnych przypadkach np dla budynków wielolokalowych),
 - b) protokół prześwietlenia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 37

1. Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
2. Odbiorca przedkłada w Przedsiębiorstwie w terminie sześciu tygodni od daty odbioru technicznego następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 pkt 3 (pomiar powykonawczy wraz z dyskietką lub szkicem polowym i wykazem współrzędnych; dla kanalizacji – dodatkowo karty studni kanalizacyjnych),
 - b) dowód wpłaty do Przedsiębiorstwa należności za dokonane odbiory, wcinę, nadzór nad włączeniem przyłącza kanalizacyjnego i uzgadnia termin odbioru końcowego.
3. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa dokonuje protokolarnego odbioru końcowego. Protokół zawiera:
 - a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - c) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
 - e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
 - f) podpisy członków komisji.
4. Brak dostarczenia do Przedsiębiorstwa dokumentów wymienionych w ust. 2 upoważnia Przedsiębiorstwo do ich wykonania na koszt Odbiorcy.
5. Koszty odbiorów i włączeń do istniejącej sieci ponosi Odbiorca. Ceny ustalane są na podstawie kalkulacji wewnętrznej Przedsiębiorstwa.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku

niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin, przy czym Odbiorców o których mowa w § 13 ust. 1 telefaxem.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania nie przekracza 6 godzin przy czym Odbiorców o których mowa w § 13 ust. 1 telefaxem.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody w ujęciu,
 - c) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 38,
 - d) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - e) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego

oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcy wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
 - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 41

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 40 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 42

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 43

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług składa telefoniczną reklamację w dniu wystąpienia nieprawidłowości i pisemnie w terminie 7 dni od daty jej wystąpienia.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) numer ewidencyjny Odbiorcy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) numer i datę umowy,
 - g) podpis Odbiorcy.
5. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 40 ust. 4.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także wysokości i formie wypłaty

przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

§ 44

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępniane do wglądu – wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Tychy.
 - c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 45

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 46

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
 - a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1 a), ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.
2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub powzięcia wiadomości o pożarze,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w

ust. 1 b),

- c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa,
- d) niezwłocznego przekazania Przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się poprzez instalację Odbiorcy. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy.

§ 47

1. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa pokrywa Gmina.
2. Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną Uchwałą Rady Miasta.

Rozdział XI

Postanowienia karne

§ 48

Odbiorca, u którego stwierdzono niezgodny z ustawą pobór wody lub odprowadzanie ścieków, zobowiązany jest do uiszczenia wynagrodzenia na rzecz Przedsiębiorstwa z tytułu bezumownego pobierania wody lub odprowadzania ścieków, ustalonego przez Przedsiębiorstwo na podstawie przepisów prawa.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 49

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu cywilnego.

§ 50

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 52

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 0150/922/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 26 września 2002 roku w sprawie regulaminu dostar-

czania wody i odprowadzania ścieków.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

914

UCHWAŁA NR 0150/XLII/803/06 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic Jaśkowickiej i Stoczniowców

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Komisję Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Nadaje się rondu położonemu u zbiegu ulic Jaśkowickiej – Stoczniowców nazwę:
„Rondo Żwakowskie”.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

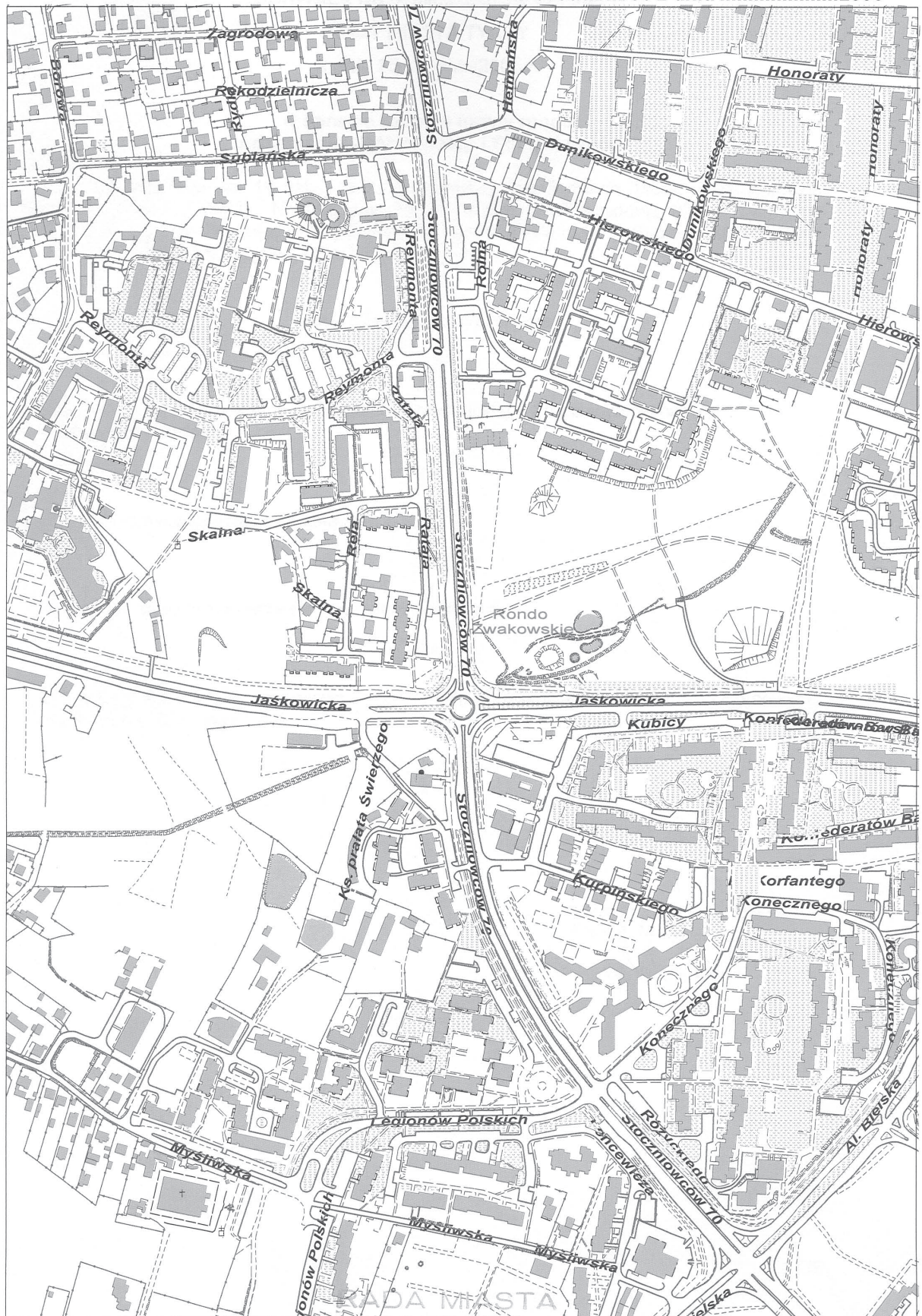
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy**

inż. Henryk Drob

Załącznik do Uchwały Rady Miasta Tychy

Nr 0150/II/06 z dnia 26.01.....2006



915

UCHWAŁA NR 0150/XLII/804/06 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy rondu u zbiegu ulic Sikorskiego i Armii Krajowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę rondu u zbiegu ulic Sikorskiego i Armii Krajowej:
„Zesłańców Sybiru”.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy**

inż. Henryk Drob

Załącznik do Uchwały Rady Miasta Tychy

Nr 0150/KM/2006 z dnia 26 stycznia 2006



916

UCHWAŁA NR 0150/XLII/816/06 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6 a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 122, poz. 181), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin na 2006 rok określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego na nagrody dla nauczycieli i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy**

inż. Henryk Drob

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XLII/816/06
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 stycznia 2006**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

4. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i pozostałych placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy – Karta Nauczyciela oraz wymienionych w art. 3 pkt. 1a ustawy o systemie oświaty,
5. szkołach – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy – Karta Nauczyciela oraz wymienione w art. 3 pkt 1a ustawy o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę,
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela,
10. zespołach szkół – należy rozumieć zespoły szkół ponadgimnazjalnych, zespoły szkolno-przedszkolne, Zespół Szkół Sportowych, Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi oraz Zespół Szkół Muzycznych.

Rozdział II

Dodatki za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności

od osiąganych wyników pracy.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, a w szczególności:
 - a) zdobywanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z ich rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych i profilaktycznych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce

oświatowej.

3. Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, do których należą:
 - a) realizacja priorytetów strategii oświatowej miasta,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a w tym: opracowywanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków BHP i p.poż.,
 - c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - d) wzorowe przygotowywanie dokumentacji i racjonalne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym szkoły oraz nienaganne, terminowe sporządzanie projektów budżetu, zmian budżetu i sprawozdań z realizacji budżetu,
 - e) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - f) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - g) współpraca z organami szkoły, instytucjami oraz ze związkami zawodowymi,
 - h) inspirowanie i wspomaganie rozwoju zawodo-

wego nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta Tychy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 350 zł, a dla dyrektora 750 zł za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie, w którym nie przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
Przedszkola			
1	Dyrektor przedszkola liczącego do 4 oddziałów	300 zł	600 zł
2	Dyrektor przedszkola liczącego powyżej 4 oddz.	500 zł	900 zł
Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i zespoły szkół			
1	Dyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	650 zł	900 zł
2	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów	710 zł	1200 zł
3	Dyrektor szkoły liczącej od 24 do 35 oddziałów	800 zł	1500 zł
4	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 35 oddziałów	900 zł	2000 zł
Inne placówki			
1	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	500 zł	1000 zł
2	Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	650 zł	1300 zł
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego	750 zł	1500 zł
4	Dyrektor Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych	650 zł	1500 zł

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły w wysokości do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.

3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje dyrektor szkoły wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Kierownik internatu	200 zł	350 zł
2	Kierownik świetlicy szkolnej w szkole liczącej do 19 oddziałów	90 zł	120 zł
3	Kierownik świetlicy szkolnej w szkole liczącej od 20 oddziałów	120 zł	150 zł
4	Kierownik szkoleń praktycznych	200 zł	400 zł
5	Kierownik warsztatów szkolnych	200 zł	400 zł
6	Inne funkcje kierownicze	100 zł	300 zł

§ 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję wychowawcy oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję wychowawcy oddziału zerowego przysługuje dodatek w wysokości 50 zł miesięcznie.
3. Nauczycielowi sprawującemu funkcję wychowawcy klasy w szkołach nie wymienionych w ust. 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 60 zł miesięcznie.
4. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi w okresie odbywania stażu.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta ustala Prezydent Miasta w wysokości 10% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 8.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach upraw-

niających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 11

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za

które przysługuje wynagrodzenie, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VI

Dodatki za trudne warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 4) zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych,
 - 5) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
3. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych,
 - 2) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
 - 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

4. Dodatki, o których mowa w ust. 1-3 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
5. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział VII

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, określony w § 12 ust. 1-3 niniejszego regulaminu, zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, nie przysługują za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługują również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności.

Rozdział VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustala się w wysokości nie niższej niż 500 zł i nie wyższej niż 2.000 zł.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez Prezydenta w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustala się w wysokości nie niższej niż 3.000 zł.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Miasta Tychy.

§ 15

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

917

UCHWAŁA NR XLIII/365/2006 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62M/E z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XLI/343/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za

inkaso w opłacie miejscowej na 2006 r. w sposób następujący.

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją: 9, 21 i 28
- 2) Dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
 - 57) Pani Polok Iwona – dla Pensjonatu „Silesia”
 - 58) Pani Wartalska Celina – dla D.W. „Malinka”
 - 59) Pani Polok Dorota – dla Centrum Konferencji i Rekreacji „Geovita”
 - 60) Pani Fizek Magdalena – dla D.W. „Grań”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

918

UCHWAŁA NR XL/399/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie odroczenia terminu płatności należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych w zasobie gminy miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy

i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych (tj. Dz. U z 2005 r. Nr 190 poz. 1606)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. a/ Odracza się na okres 36 miesięcy termin płatności należności za lokale z mieszkaniowego zasobu gminy/bez względu na ich wysokość/istniejących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, a obejmujących: czynsz, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty eksploatacyjne
- b/ zarządzenie w sprawie odroczenia płatności wydaje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na odroczenie terminu płatności należności przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a/ złożenie do Wydziału Spraw Obywatelskich wniosku w przedmiotowej sprawie,
 - b/ uznanie należności i jej wysokości,
 - c/ zrzeczenie się prawa korzystania z zarzutu przedawnienia,
 - d/ złożenie oświadczenia oraz udokumentowanie sytuacji materialnej i bytowej wszystkich pełnoletnich domowników wspólnie zamieszkających i zameldowanych
 - e/ posiadanie dochodu brutto na jednego domownika w wysokości do 504,00 zł w przypadku rodzin wieloosobowych, w wysokości do 583,00 w gospodarstwie wieloosobowym w rodzinach z osobami niepełnosprawnymi i dla osób samotnych,
 - f/ bieżące regulowanie należności związanych z zajmowanym lokalem od dnia wejścia w życie uchwały

§ 2

1. Wnioskodawcom, którzy utracili tytuł prawny do lokalu z powodu zaległości czynszowych a którzy otrzymają zgodę na odroczenie terminu płatności przywraca się tytuł do lokalu z dniem złożenia wniosku o odroczenie.
2. Przywrócenie tytułu prawnego, o którym mowa w ust. 1 oraz możliwość ubiegania się o odroczenie terminu płatności nie dotyczy osób, wobec których Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej posiada prawomocne wyroki orzekające eksmisję z zajmowanego lokalu
3. O odroczenie terminu płatności nie mogą ubiegać się osoby, które korzystały już z zawieszenia i ich zaległości zostały umorzone na podstawie uchwały Rady Miejskiej Nr XXXII/380/01 z dnia 28 września 2001 r.

4. Odroczenie płatności dotyczyć może tylko zaległości za obecnie zajmowane mieszkanie.

§ 3

Należności określone w § 1, których płatność została odroczone zostaną umorzone po upływie 36 miesięcy od daty zarządzenia Prezydenta Miasta, w drodze indywidualnych decyzji Prezydenta Miasta w przypadku gdy wymieniony w § 1 ust. 2 litera f warunek będzie istnieć przez cały okres zawieszenia płatności.

W przypadku niedotrzymania powyższego warunku należności stają się wymagalne wraz z odsetkami za opóźnienie, przy zastosowaniu przepisów uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania ulg w ich spłaceniu.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej do składania Prezydentowi Miasta oraz Radzie Miejskiej wspólnych sprawozdań z wykonania postanowień §§ 1 i 2 dwukrotnie w ciągu roku do końca lipca za I półrocze danego roku oraz do końca stycznia za II półrocze poprzedniego roku.

§ 5

Szczegółowe zasady warunkowego odroczenia terminu płatności należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy określone zostaną zarządzeniem Prezydent Miasta.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego zaś w zakresie upowszechnienia jej treści wśród mieszkańców zasobu gminnego Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

919

UCHWAŁA NR XL/402/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 27 stycznia 2006 roku

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat, obowiązujących na terenie miasta Wodzisławia Śl., za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi, zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie miasta Wodzisławia Śl, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia na prowadzenie powyższej działalności:

1. w zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:
 - dla pojemników 110 l – 11 zł za pojemnik;
 - dla pojemników 240 l – 18 zł za pojemnik;
 - dla pojemników 1100 l – 44 zł za pojemnik;
2. w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływo-

wych i transportu nieczystości ciekłych – 20 zł/m³ ścieków.

§ 2

Ustala się następujące górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości na terenie miasta Wodzisławia Śl., jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- dla pojemników 110 l – 9 zł za pojemnik;
- dla pojemników 240 l – 14 zł za pojemnik;
- dla pojemników 1100 l – 36 zł za pojemnik.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śl

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

920

UCHWAŁA NR XL/405/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie : utworzenia Zespołu Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Wałowej 5

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 58 i art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4

ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2006 r. publiczną placówkę oświatową o nazwie:

**Zespół Szkół Nr 2
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Wałowa nr 5**

§ 2

W skład Zespół Szkół Nr 2 wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5,
- 2) Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5.

§ 3

Placówce wymienionej w § 1 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 4

Granice obwodów szkolnych określonych w uchwałach: Nr XV/129/96 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26.04.1996 r. w sprawie ustalenia granic obwodów dla szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski – Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5 i Nr VI/57/99 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5 – nie ulegają zmianie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/405/06
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 27 stycznia 2006 r.**

**STATUT
Zespołu Szkół Nr 2
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Wałowa 5**

Na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi:

**Zespół Szkół Nr 2
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Wałowa 5**

2. Ustalona nazwa placówki zwana „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Nr 2 wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5,
 - 2) Gimnazjum Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 5.

§ 3

1. Zespół Szkół Nr 2 posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stemple określające jednostkę wchodzącą w skład Zespołu mają treść:
 - 1) Zespół Szkół Nr 2 Szkoła Podstawowa Nr 1,
 - 2) Zespół Szkół Nr 2 Gimnazjum Nr 1.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez jednostki wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę jednostki Zespołu.
4. Nazwa Zespołu Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 4

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim jest Miasto Wodzisław Śląski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest

Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe statuty, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
4. Rady Pedagogiczne jednostek wchodzących w skład Zespołu w drodze uchwały dokonują zmian w statutach poszczególnych jednostek.

Cele i zadania zespołu

§ 5

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych warunków wychowawczych i zdrowotnych dla rozwoju ucznia.

Organy zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Organami społecznymi działającymi w Zespole są:
 - 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1,
 - 2) Rada Rodziców Gimnazjum Nr 1,
 - 3) Samorząd Uczniowski działający przy Szkole Podstawowej Nr 1
 - 4) Samorząd Uczniowski działający przy Gimnazjum Nr 1.

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom,
 - 3) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiednia ilość oddziałów (minimum 12 oddziałów na 1-go wicedyrektora),
3. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków wicedyrektor otrzymuje na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach można utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest organem kolegialnym w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
4. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.
5. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady,
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) uchwalenie zmian statutu Zespołu,
 - 2) zatwierdzenie planu pracy Zespołu,
 - 3) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - 5) ustalenie regulaminu swojej działalności.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy jednostek wychodzących w skład Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład

- zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć, godzin ponadwymiarowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko wicedyrektora.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 10

1. Reprezentacje rodziców uczniów jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią:
 - 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 1,
 - 2) Rada Rodziców przy Gimnazjum Nr 1,
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem jednostki wchodzącej w skład Zespołu,
 - 2) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł i przeznaczyć je na wydatki zgodnie z zasadami, które określa jej regulamin.

§ 11

1. W Zespole funkcjonuje Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie ze Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz uczniowie z Gimnazjum Nr 1.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu oraz poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 12

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Współdziałanie organów Zespołu jest realizowane w szczególności:

- 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu,
- 2) na wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 4) poprzez bieżące przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Organizacja zespołu

§ 13

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z ustaleniami zapisanymi w statutach poszczególnych jednostek.
2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacyjne poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu opracowane przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzone przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. Zespół nie prowadzi odrębnych zajęć nie ujętych w statutach oraz arkuszach organizacyjnych poszczególnych jednostek.

§ 14

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach danych jednostek i arkuszach organizacyjnych na dany rok szkolny.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresami zadań ustalonych dla danych jednostek.
4. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 określa rozporządzenie MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły, określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEiN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która stanowi podstawę wydawania świadectw, duplikatów świadectw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ze-

społu określają odrębne przepisy.

§ 17

Wszelkie zmiany do statutu mogą być wprowadzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

921

UCHWAŁA NR XLIV/472/06 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach/tj. Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2005 r. nr 175, poz. 1458/, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zawierciu,

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała

1. Ustalić regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zawiercie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/296/97 z dnia 26 sierpnia 1997 r. Rady Miejskiej w Zawierciu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

**Załącznik
do Uchwały nr XLIV/472/06
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA ZAWIERCIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zawiercie, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji

rolniczej;

- 8) wyznaczenie obszarów podlegającej obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gmin, do obowiązków gminy należy uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie

sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć lub najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/ właścicieli lokali;
- 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w których na bieżąco odnotowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli lokali, odpadów. Indywidualne kontakty nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Z 2001 r. Nr 62, poz. 628) ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.;
- 9) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: GPPO) – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Miejską w Zawierciu z dnia 26 maja 2004 r.;
- 10) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych wg jednostki wagowej (Mg) od nieruchomości, ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozowania oraz ewentualnych odszkodo-

wań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń: podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru;

w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

11) **stawkach opłat za Mg** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zbierania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;

12) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji: od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 5% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych, od 76% do 99% poziomu j w. – zniżka w wysokości 15%, od 100% poziomu

j w. – zniżka w wysokości 25%; zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

13) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- w mieście w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009–45 kg, w 2019–60 kg,

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w mieście w roku 2006 – 59 kg, w 2007 – 108 kg,

c) odpadów wielkogabarytowych:

- w mieście w roku 2006 – 6 kg, w 2007 – 8 kg, w 2008 – 10 kg, 2009 – 12 kg, 2010 – 15 kg, 2011 – 17 kg, w 2012 – 19 kg, w 2013 – 20 kg, w 2014 – 21 kg

d) odpadów budowlanych:

- w mieście w roku 2006 – 9 kg, w 2007 – 14 kg, w 2008 – 20 kg, w 2009 – 26 kg, w 2010 – 32 kg, w 2011 – 39 kg, w 2012 – 46 kg, w 2013 – 54 kg, w 2014 – 62 kg

e) odpadów niebezpiecznych:

- w mieście w roku 2006 – 0,45 kg, w 2007 – ,70 kg, w 2008 – 0,95 kg, w 2009 – 1,2 kg w 2010 – 1,5 kg;

14) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskiwanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc wzór:

$$\frac{(A + B + C + D + E) \cdot 100}{5 \cdot F}$$

A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

- D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego
- F – ilość osób zamieszkających na terenie nieruchomości
- 15) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 16) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w GPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 17) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę, nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w GPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogródków i terenów zielonych;
- 19) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w GPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w GPGO pośród strumieni składających się na odpady komunalne;
- 21) **odpadach – zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym** – rozumie się przez to zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jak lodówki, zamrażarki, sprzęt AGD, monitory i telewizory, sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, narzędzia elektryczne i elektroniczne pochodzący z budynków mieszkalnych, które będą zbierane w punktach zbierania zużytego sprzętu;
- 22) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w GPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po areozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 23) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 24) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 25) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kontenerach sieci kanalizacyjnej lub oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 26) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Zawiercie;
- 27) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez prezydenta miasta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 28) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wieloklatkowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 29) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące się co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 30) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzy-

mywania i użytkowania;

- 31) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 32) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie króliki, nutrie, norki lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 33) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojownicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - b) odpady opakowaniowe: opakowania ze szkła, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru i tektury,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane,
 - f) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu: terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 13) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, liści, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdu) oraz posypanie

- piasku chodnika; uprzątnięte błoto, liście, śnieg
lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły
je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości
jezdnię;
- 15) uprzątanie pisaku z chodnika w sposób jak wy-
żej;
- 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i in-
nych części nieruchomości;
- 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych,
ulicach, placach w okresie mrozów i opadów
śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze
środkami chemicznymi nie działającymi szkodli-
wie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych
obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków
itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu
przewidzianego przepisami prawa;
- 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w
widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych
z numerem porządkowym nieruchomości oraz
nazwą ulicy oraz zadbanie o ich estetyczny i czy-
telny wygląd;
- 20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w
pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące
informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela
lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres pod-
miotu wykonującego czynności w zakresie
utrzymania czystości i porządku na terenie
nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w
szczególności: straży pożarnej, pogotowia ra-
tunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia
wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia
gazowego,
- 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych
w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rol-
nych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich pla-
nami urządzania;
- 24) utrzymywanie rowów odwadniających również
przy drogach i torach w stanie drożności i wyko-
szczenia;
- 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzo-
nych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie
wykoszonym, utrzymywanie rowów melioracyj-
nych w stanie drożności;
- 26) utrzymywanie czystości na przystankach, torowi-
skach, w przepustach, przejściach pod mostami i
wiaduktami itp.;
- 27) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia
wód powierzchniowych i ich najbliższego otocze-
nia;
- 28) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości
materiału rozbiórkowego i resztek materiałów
budowlanych, powstałych w wyniku remontu i
modernizacji lokali i budynków;
- 29) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami
wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku
publicznego tylko pod warunkiem, że powsta-
jące ścieki odprowadzone są do kanalizacji
sanitarnej lub gromadzone w sposób umożli-
wiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o
utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w
szczególności ścieki takie nie mogą być odpro-
wadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych
lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego
tylko w miejscach do tego przygotowanych i
specjalnie oznaczonych,
- 30) naprawy drobne, a więc wymiana kół, ściec za-
płonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regu-
lacje pojazdów samochodowych poza warsztata-
mi samochodowymi, na terenie nieruchomości
tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko
wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich
nieruchomości, a powstające odpady są groma-
dzone w sposób umożliwiający ich usunięcie
zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i
porządku w gminach;
- 31) gromadzenie obornika i płynnych odchodów
zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w
miejscach spełniających wymogi przepisów usta-
wy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu
(Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991) czyli na podłożu
utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi
płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności
umożliwiającej przechowywanie ich przez wyma-
gany przepisami okres;
- 32) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwie-
rzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w
pkt 32;
- 33) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlo-
kalizowanych na terenach publicznie dostęp-
nych;
- 34) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekro-
logów na urządzeniach do tego celów przeznaczo-
nych;
- 35) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych
a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw
itp. regulaminów korzystania z nich;
- 36) selektywne zbieranie odpadów innych niż komu-
nalne powstających na terenie nieruchomości w
wyniku prowadzenia działalności gospodarczej
np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie
z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w
ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.
U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 37) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i
gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII
niniejszego Regulaminu;
- 38) zgłaszanie do Powiatowego Lekarza Weterynarii

w Zawierciu faktu zauważenia zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę, a bezdomnego psa do Urzędu Miejskiego;

- 39) spalanie w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. Z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalanie odpadów na powierzchni ziemi oraz instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i głoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy

drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady dostarczane są nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie rzadziej niż raz w kwartale bez dopuszczenia do przepełnienia – podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy – 3,0m³ (osobę) miesiąc,
 - b) pralnie usługowe – 17,0dm³ (kg bielizny) na dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3m³ (miejsce) miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8m³ (miejsce) miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0m³ (zatrudnionego) miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9m³ (zatrudnionego) miesiąc,
 - g) apteki – 3,0m³ (zatrudnionego) miesiąc,

- h) przychodnie lekarskie – $0,5\text{m}^3$ (zatrudnionego) miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – $4,5\text{m}^3$ (zatrudnionego) miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe – $0,45\text{m}^3$ (zatrudnionego) miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków $0,45\text{m}^3$ (zatrudnionego) miesiąc,
 - z natryskami $1,5\text{m}^3$ (zatrudnionego) miesiąc,
- 3) urządzenie przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery o pojemności 5-10 m³,
 - c) worki do selektywnej zbiórki o pojemności 60 l, 120 l,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury i baterii, o pojemności od 60 l do 1500 l,
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane,
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące zasady:
- a) minimalna pojemność pojemnika na odpady niesegregowane dla domu jednorodzinnego, w którym mieszkają przeciętnie cztery osoby wynosi 242 l, co wynika z wyliczenia:
 - 1 osoba zbiera w roku 390 kg odpadów (zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami),
 - 1 osoba zbiera w ciągu miesiąca 32,50 kg odpadów,
 - 1 osoba zbiera w ciągu miesiąca 2 x po 16,2 kg odpadów (2 opróżnienia pojemnika przez firmę wywozową),
 - 1 Mg odpadów – $3,8\text{m}^3$ odpadów,
 - 1 kg odpadów – $0,0038\text{m}^3$ odpadów,
 - 16,2 kg odpadów – $0,0616\text{m}^3$ w przybliżeniu = $0,062\text{ m}^3$ na osobę = 62 l na osobę i 2 tygodnie,
 - 4 osoby x 62 l/osobę co 2 tygodnie = 242 l,
 - b) właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej mieszkaniowej zbiera do pojemnika odpady przy dwutygodniowym cyklu wywozu,
 - c) mieszkaniec zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej zbiera do zbiorczego pojemnika odpady przy tygodniowym cyklu wywozu,
 - d) zarządcy nieruchomości wieloklatkowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu,
 - e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący

- instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do min. dwutygodniowego cyklu odbioru uwzględniając następujące normatywy:
- dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach” zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności min. 120 l na każdych 10 pracowników,
 - dla domów opieki, koszar, szpitali internatów, hoteli/pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika min. 120 l na odpady,
- f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,
- g) do zbierania wyjątkowo małych ilości odpadów komunalnych oprócz typowych pojemników mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,

- h) dla miejskiego kąpieliska w sezonie letnim mogą być zastosowane kosze o poj. 20 – 40 l min. 4 szt. oraz kontener zbiorczy o poj. 5 – 7 m³. Ponadto należy ustawić na każdym kąpielisku 1 pojemnik lub worki o poj. 30 – 120 l na opakowania po napojach.

Opróżnianie koszy po ich zapelnieniu a opróżnienie kontenera min. raz w tygodniu

- 5) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- w zabudowie jednorodzinnej po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny przeznaczony do tego celu kubel **koloru brązowego** i tam je składać,
- w zabudowie wielorodzinnej składa się do odrębnego pojemnika koloru brązowego, zlokalizowanego w punkcie selektywnego zbierania odpadów,

- b) odpady opakowaniowe:

- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, dostarczanych przez podmiot uprawniony, w następującej kolorystyce:
 - niebieski** – papier i tektura opakowaniowe i nieopakowaniowe,
 - żółty** – opakowania z tworzyw sztucznych,
 - biały** – opakowania szklane bezbarwne,
 - zielony** – opakowania szklane kolorowe,
 - czerwony** – odpady niebezpieczne.

Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być przeźroczyste na tyle aby umożliwić określenie ich zawartości oraz fabrycznie przystosować do zawiązania,

- w zabudowie wielorodzinnej składane są do odrębnych pojemników lub worków na opakowania, w które zarządca nieruchomości ją wyposażył, w następującej kolorystyce:

- niebieski** – papier i tektura opakowaniowe i nieopakowaniowe,
- żółty** – opakowania z tworzyw sztucznych,
- biały** – opakowania szklane bezbarwne,
- zielony** – opakowania szklane kolorowe,
- czerwony** – odpady niebezpieczne.

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych powinny zabezpieczyć i ochronić zebrane odpady opakowaniowe przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych. Ponadto powinny być

wykonane z materiałów trudnopalnych; pojemnik na papier również zabezpieczony przed zwilgoceniem. Pojemnik na odpady opakowaniowe posiada informacje w prostej formie graficznej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania pojemnika, w tym nazwę przedsiębiorcy będącego właścicielem lub posiadaczem pojemnika.

- c) odpady niebezpieczne składane są do worków dostarczonych przez podmiot uprawniony, w kolorze **czerwonym** odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych lub zastępczych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem:

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami. Istnieje możliwość przekazania zużytych baterii do najbliższej placówki oświatowej /przedszkole, szkoła/, która bierze udział w konkursie „Zbieranie zużytych baterii”

- d) odpady wielogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczone miejsce gromadzenia odpadów tego typów,

- e) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczanego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlowa działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp. pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych mają pojemność od 30 l do 1 500 l kolory przypisane do rodzajów odpadów na jakie są przeznaczone, a więc:

- **brązowy** przeznaczony na odpady zielone z targowisk,
- **zielony** przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- **biały** przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- **niebieski** przeznaczony na papier i tekturę opa-

- kowaniowe i nieopakowaniowe,
 - **żółty** przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - odpowiednio oznaczone pojemniki metalowe z siatki,
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na chodnikach przy drogach publicznych o szczególnie dużym natężeniu ruchu pieszego i w parkach nie może przekraczać 500m,
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować za wiatą a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50m, wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3,
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie 1 szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasady bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i kosztach na odpady jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać :
 - opakowania z zawartością np żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi,
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, tale-

- rze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe,
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisywania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawniającego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 4) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia

2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 70);

- 6) rolnicy i mieszkańcy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i ogrodów w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest przedłożyć pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zmianami);
- 8) organizator imprezy masowej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zmianami).

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Prezydent Miasta wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) Prezydent Miasta dokonuje kontroli wykonania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków opisanych w pkt 2 Prezydent Miasta wydaje z Urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorni-

ków bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymieniona decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 5 pkt 4 niniejszego regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego dwa razy w tygodniu:
 - a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co trzy tygodnie poza sezonem zimowym z tym, że częstotliwość zwiększona zostanie odpowiednio do okresów świąt,
 - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczanie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu,
 - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady minimum dwa razy w tygodniu,
 - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne selekcyjonowane i nieselekcyjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, który przekazuje podmiot odbierający odpady na podstawie umowy;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielogabarytowe muszą być wystawione w terminie i miejscu przewidzianym harmonogramem na miejsce wyznaczone do tego celu;
- 4) odpady niebezpieczne są zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem;
- 5) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał u. Zamówienie musi być realizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych. Pojazdy, o których jest wyżej mowa powinny być myte codziennie;
- 9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych. Powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) do odbierania odpadów opakowaniowych /łącznie /wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich trans-

port nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

- 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14

W roku 1995 do którego odnosi się ilość możliwych do składowania w poszczególnych latach odpadów ulegających biodegradacji w województwie śląskim, wytworzono 636,7 tys. Mg odpadów ulegających biodegradacji, z czego ok. 1,4% przypada na powiat zawierciański (ok. 51% przypada na Zawiercie).

W kolejnych latach ilość odpadów ulegających biodegradacji na terenie miasta Zawiercie wynosi:

2004	–	8853 Mg
2005	–	8961 Mg
2006	–	9071 Mg
2007	–	9182 Mg
2008	–	9319 Mg
2009	–	9459 Mg
2010	–	9745 Mg

§ 15

Zgodnie z zapisami GPGO oraz treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych i poddać odzyskowi oraz recyklingowi następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji w latach:

2004	–	770 Mg
2005	–	928 Mg
2006	–	1079 Mg
2007	–	1239 Mg
2008	–	1416 Mg
2009	–	1591 Mg
2010	–	1781 Mg

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane: na składowisku Międzygminnego Zakładu Unieszkodliwiania i Utylizacji Odpadów Komunalnych w Zawierciu przy ul. Podmiejskiej (dalej używany skrót MZUiUOK);
- 2) odpady kuchenne: kompostownia MZUiUOK w Zawierciu;
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: MZUiUOK w Zawierciu;
- 4) odpady niebezpieczne: przekazywane do odbiorców posiadających stosowne zezwolenia;
- 5) odpady wielkogabarytowe: MZUiUOK w Zawierciu;
- 6) odpady budowlane: MZUiUOK w Zawierciu;
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: kompostownia MZUiUOK w Zawierciu.

§ 17

1. Masa odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górną stawkę opłaty za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa corocznie Rada Miejska w drodze uchwały na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojem-

- nikach lub workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.
3. Średnia ilość wytwarzanych odpadów przez mieszkańca Zawiercia w roku 2003 wynosiła 0,391Mg /wgGPGO/.
 4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
 5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawionych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
 6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - 1) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - 2) zielonych np z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - 3) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - 4) opakowań z papieru i tektury,
 - 5) opakowań wielomateriałowych,
 - 6) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - 7) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - 8) tekstyliów,
 - 9) szkła nieopakowaniowego,
 - 10) opakowań ze szkła,
 - 11) metali,
 - 12) opakowań z blachy stalowej,
 - 13) opakowań z aluminium,
 - 14) odpadów mineralnych,
 - 15) drobnej frakcji popiołowej,
 - 16) wielkogabarytowych np mebli,
 - 17) sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 18) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - 19) niebezpiecznych np baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
 7. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania,

zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
9. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
11. Zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny jak lodówki, zamrażarki, sprzęt AGD, monitory i telewizory, sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, narzędzia elektryczne i elektroniczne pochodzący z budynków mieszkalnych, które będą zbierane w punktach zbierania zużytego sprzętu będzie odbierany w wyspecjalizowanych punktach zgodnie z harmonogramem.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności

zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością, ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby te zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) utrzymujący psy są zobowiązani do:
 - a) oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym, który zawiera rysunek głowy psa, nazwę: Zawiercie i numer. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Wydziale Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
 - b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
 - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
 - d) opłacenie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska w Zawierciu w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu lub najbliższej administracji budynków mieszkalnych,
 - e) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt /Dz. U. z 2004 r. nr 69 poz. 625/, która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - f) uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne /Dz. U. nr 77 poz. 687/,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak: lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na terenów placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,

- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem. Nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - f) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegającym szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 - 4) postanowienie ust. 2 dotyczy także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach budownictwa wielorodzinnego, na terenach usług ogólnomiejskich i podstawowych.
3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane /Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późn. zm /;
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku gdy na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Prezydenta Miasta Zawiercie.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej dwa razy w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji

podaje Prezydent Miasta Zawiercie w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Zawiercie.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/152/R/06 z dnia 2 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIV/472/06 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zawiercie, w częściach określonych w: § 2 pkt 2, § 2 pkt 3, § 2 pkt 6 zdanie drugie, § 2 pkt 15, § 2 pkt 19, § 2 pkt 22-25, § 2 pkt 31-33, § 3 pkt 1-5, § 3 pkt 9, § 3 pkt 11-12, § 3 pkt 18-27, § 3 pkt 31-32, § 3 pkt 34-36, § 3 pkt 38-39, § 4 pkt 1-2, § 4 pkt 4-6, § 4 pkt 8-14, § 9, § 10, § 12 pkt 8, § 16, § 17 ust. 2, § 17 ust. 4 i 5, § 17 ust. 8-10, § 19 pkt 1 lit. a, d, e, f, § 19 pkt 2 lit. g, § 20 ust. 5, § 24, § 25 jako niezgodnej art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008).

922

UCHWAŁA NR 499/XLIV/06 Rady Miasta Żory

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 296/XXIV/04 z dnia 2 września 2004 roku dotyczącej organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i Ośrodka Interwencji Kryzysowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1541 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Zmienić uchwałę Nr 296/XXIV/04 z dnia 2 września 2004 roku w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i Ośrodka Interwencji Kryzysowej w ten sposób, że:

- 1) w § 1 skreśla się punkt 1,
- 2) uchyla się załącznik Nr 1 do uchwały,
- 3) w załączniku Nr 2 do uchwały:
 - a) w pkt 2 w ppkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się podpunkt 8 w brzmieniu:
„8) świadczenie usług socjalno-bytowych, a w tym:
 - a) wyżywienia,
 - b) usług sanitarno-higienicznych,
 - c) usług pralniczych,
 - d) realizacja bonów żywnościowych, wydawania gorącego posiłku osobom bezdomnym.”
 - b) w pkt 5 cyfrę 6 zastępuje się cyfrą 3,
 - c) pkt 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Podstawą ustalenia indywidualnej odpłatności za posiłki jest koszt przygotowania posiłku (wsad do kotła + robocizna) i wysokość dochodu świadczeniobiorcy:
 - 1) świadczeniobiorcy nie ponoszą opłaty za

posiłki, jeśli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „kryterium dochodowym”,

- 2) odpłatność za posiłki dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 250% tego kryterium, stanowi równowartość zużytych do ich przygotowania surowców,
- 3) odpłatność za posiłki dla osób, których dochód przekracza 250% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, stanowi równowartość pełnego kosztu ich przygotowania (wsad do + robocizna),
- 4) odpłatność za posiłki pobierana jest przez Kierownika Ośrodka do dnia 5 – go każdego miesiąca, w którym świadczeniobiorca będzie korzystał ze świadczeń.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

923

UCHWAŁA NR 502/XLIV/06 Rady Miasta Żory

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Rady Miasta
uchwała:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 394/XXXIV/05 Rady Miasta Żory z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

**Załącznik Nr 1
do Uchwały RM Żory
Nr 502/XLIV/06
z dnia 26.01.2006 r.**

**REGULAMIN
utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Żory**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) odpadach stałych – rozumie się przez to pozostałości po segregacji odpadów,
- 2) ściekach – rozumie się przez to wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze,
- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę (np.: meble, wózki dziecięce),
- 4) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady powstające z porządkowania terenów zielonych, parków, ogrodów, ogródków działkowych i przydomowych, a także z pielęgnacji drzew i krzewów,
- 5) GPZON – rozumie się przez to Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- 6) ścisłym centrum miasta – rozumie się przez to obszar ograniczony ulicami Ogrodowa, Augustyna Biskupa, Dolne Przedmieście i Męczenników Oświęcimskich.

Rozdział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania porządku, czystości, należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości zabudowanych oraz niedopuszczanie do zachwaszczania nieruchomości niezabudowanych,
- 2) urządzenia punktu gromadzenia odpadów i wyposażenia go w znormalizowane urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) segregacji odpadów opakowaniowych,
- 4) selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, odpadów z remontów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 5) utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- 6) likwidacji nielegalnych wysypisk odpadów,
- 7) usuwania na bieżąco sopli i nawisów śnieżno-lodowych z budynków,
- 8) usuwania ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków i graffiti umieszczonych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 9) utrzymywania w należyтым porządku części wspólnych użytkowanych budynków (klatek schodowych, korytarzy itp.),
- 10) należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram i innych części budynków służących do wspólnego użytkowania,
- 11) przeprowadzania deratyzacji,

§ 4

1. Obowiązek oczyszczania z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość nawierzchni.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy zgromadzić w miejscu, nie powodując zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

§ 5

1. Na terenach nieruchomości, poza myjniami i warsztatami samochodowymi, mycie oraz doraźne naprawy pojazdów samochodowych mogą być wykonywane pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Na terenach służących do użytku publicznego obowiązuje zakaz wykonywania napraw i mycia pojazdów samochodowych.
3. Administratorzy zasobów mieszkaniowych mogą wyznaczyć i odpowiednio oznakować miejsca do mycia pojazdów samochodowych, przy zachowaniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 6

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny służące do użytku publicznego mają obowiązek:

- 1) ustawienia w ciągach pieszych, na chodnikach i parkingach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania,
- 2) wymiany piasku w piaskownicach co najmniej raz w roku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja każdego roku oraz piasku na boiskach do piłki plażowej co najmniej raz na dwa lata a także każdorazowo według potrzeb.

§ 7

W przypadku obecności odpadów w miejscach, w których nie dopuszcza się ich występowania i w stosunku, do których zachodzi podejrzenie, że są odpadami niebezpiecznymi należy niezwłocznie poinformować Państwową Straż Pożarną.

§ 8

W przypadku znalezienia przedmiotu przypominającego swoim kształtem niewypał lub niewybuch należy niezwłocznie poinformować Komendę Miejską Policji.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń

przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

§ 9

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, których rodzaj uzależniony jest od stosowanego na danym terenie sposobu ich odbioru:

1) Urządzenia do zbierania odpadów stałych:

- a) na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza:

- kontener metalowy o minimalnej pojemności 7m³ z zamykanymi otworami wysypowymi,
- kontener metalowy na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, z otworem wysypowym zamykanym klapą lub pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110 litrów z otworem wysypowym zamykanym klapą,

- b) na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej:

- pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110 l z otworem wysypowym
- zamykanym klapą,
- zawiązywany worek z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 100 l,

- c) na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność w zakresie oświaty i zdrowia oraz zabudowanych ogródkami działkowymi lub garażami:

- kontener metalowy na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, z otworem wysypowym zamykanym klapą,
- pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110 l z otworem wysypowym zamykanym klapą,
- zawiązywany worek z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 100 l.

2) Urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych:

- a) na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej oraz na których prowadzona jest działalność gospodarcza:

- kontenery metalowe na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, ze specjalnym otworem wysypowym zamykanym klapą,
- pojemniki w kształcie dzwonu o minimalnej pojemności 1,5m³ ze specjalnym otworem wysypowym oraz dwudzielną klapą zainstalowaną od spodu pojemnika chroniącą przed niepożądanym opróżnieniem przez osoby trzecie, które winny być ustawiane w kompletach na tak zwanych gniazdach segregacyjnych w miejscach

ustalonych z właścicielami nieruchomości,

- b) na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 50 l,
 - c) na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność w zakresie oświaty i zdrowia oraz zabudowanych ogródkami działkowymi lub garażami:
 - kontenery metalowe na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³, ze specjalnym otworem wyspowym zamykanym klapą,
 - worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 50 l.
2. Wszystkie urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych winny być odpowiednio oznakowane i utrzymane w następującej kolorystyce:
- 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - 2) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki,
 - 3) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - 4) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane.

§ 10

1. Do gromadzenia odpadów na terenach służących do użytku publicznego i drogach publicznych należy stosować kosze z tworzywa sztucznego lub metalowe o minimalnej pojemności 10 l, umożliwiające zastosowanie wkładu z worków z tworzywa sztucznego.
2. Odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych nie może jednak przekraczać 250m.
3. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
4. Na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50m.

§ 11

Do gromadzenia odpadów na nieruchomości, na której jest organizowana impreza masowa, należy stosować jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l lub stojak z workiem o min. pojemności 100 l na 100 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 200 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

§ 12

Do gromadzenia ścieków na nieruchomościach pozbawionych dostępu do kanalizacji sanitarnej służą:

- 1) zbiorniki bezodpływowe o pojemności dostosowanej do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie,
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków o przepustowości dostosowanej do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać na terenie nieruchomości w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawiać je w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości. W przypadku braku możliwości dojazdu do bramy posesji odpady należy wystawiać w miejsce ustalone z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, do którego jest możliwy dojazd jego środkami transportu.
2. Miejsce gromadzenia odpadów winno być widoczne, trwale oznaczone o wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
3. W zabudowie wielorodzinnej urządzenia do zbierania odpadów winne być ustawione na wyznaczonych do tego celu miejscach, które będą dostępne dla mieszkańców i zapewniać będą możliwość dojazdu podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych.
4. Pojemniki i kontenery powinny być okresowo myte i dezynfekowane.
5. Koszty przygotowania i utrzymania miejsc ustawienia pojemników i kontenerów ponosi właściciel nieruchomości.

§ 14

Zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu posiadającego zezwolenie na ich opróżnienie.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15

Selektywną zbiórką objęte są następujące odpady.

- 1) Opakowania szklane – butelki, słoiki i inne, stłuczka szklana wolna od zanieczyszczeń metalowych i zanieczyszczeń z tworzyw sztucznych,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych – zgniecione, pozbawione powietrza butelki po napojach, butelki po płynach do prania i mycia, opakowania po artykułach spożywczych i kosmetykach,
- 3) opakowania papierowe – kartony, gazety, czasopisma, katalogi, zeszyty, książki,
- 4) opakowania metalowe – puszki po napojach i konserwach,
- 5) odpady niebezpieczne – przeterminowane leki, baterie, akumulatory, odpady pestycydowe (przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych substancjach), zużyte źródła światła (np.: jarzeniówki), oleje przepracowane,
- 6) odpady wielkogabarytowe,
- 7) odpady z remontów,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) odpady zielone,
- 10) żużle i popioły,
- 11) opony.

§ 16

1. Odpady należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w § 9.
2. Odpadów określonych w § 15 pkt 5 należy pozbywać się w następujący sposób:
 - 1) przeterminowane leki do pojemników w kolorze czerwonym znajdujących się w aptekach, posiadających logo „APTEKA PRZYJAZNA ŚRODOWISKU”,
 - 2) baterie do pojemników w kolorze fioletowym lub żółtym znajdujących się w przedszkolach, szkołach, administracjach osiedlowych oraz w budynkach Urzędu Miasta Żory (UM) przy Al. Wojska Polskiego 25 i Rynek 9,
 - 3) odpady pestycydowe – do GPZON w Zakładach Techniki Komunalnej ul. Okrężna 5 (ZTK) lub w placówkach handlowych sprzedających środki pestycydowe,
 - 4) pozostałe odpady do GPZON w ZTK.
3. Od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej odpady niebezpieczne w GPZON przyjmowane są bezpłatnie.

§ 17

1. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie jednorodzinnej wynosi raz na miesiąc.
2. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów stałych z zabudowy jednorodzinnej wynosi raz na miesiąc a z pozostałych obiektów w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień.
3. Opróżnianie koszy z terenów publicznych winno odbywać się z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie koszy.

4. Zbiorniki bezodpływowe należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą usunięcie z tych urządzeń ilości ścieków nie mniejszej niż 80% ilości wody pobranej w danym okresie.

§ 18

Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed bramę posesji, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 19

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy pozbywać się w terminach określonych i podanych do publicznej wiadomości przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością minimum dwa razy na rok. W dniu odbioru odpady należy wystawić przed wejściem do nieruchomości. Na terenach z budownictwem wielorodzinnym odpady należy wystawić na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości. Poza okresami wystawek odbiór odpadów można zlecić indywidualnie firmie świadczącej usługi w zakresie odbioru odpadów lub dostarczyć samodzielnie do punktu zbiórki odpadów.

§ 20

Odpady w postaci żużla i popiołu oraz odpady pochodzące z prac budowlanych powinny być gromadzone selektywnie w oddzielnych pojemnikach a następnie przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia na odbiór tego typu odpadów.

§ 21

Odpady z rodzaju opony należy przekazywać do GPZON lub firmy posiadającej zezwolenie na odbiór tego typu odpadów.

§ 22

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres 12 miesięcy, i okazywania upoważnionym osobom, dowodów płacenia za usługi w zakresie wywozu odpadów stałych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych wraz z dowodem dostawy ścieków na oczyszczalnię ścieków komunalnych.

§ 23

W rejonach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego i w ścisłym centrum miasta zakazuje się spalania odpadów roślinnych.

Rozdział 5

Odpady ulegające biodegradacji

§ 24

Ustala się, że maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynosi:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

§ 25

Powstające na terenie nieruchomości odpady zielone należy:

- 1) kompostować we własnym zakresie,
- 2) gromadzić w czarnym worku z napisem „liście” lub „trawa” i przekazywać do firmy posiadającej zezwolenie na odzysk odpadów lub ZTK.

§ 26

Właściciele nieruchomości posiadający tereny zielone, którzy kompostują odpady zielone we własnym zakresie, winni przekazać corocznie, do wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska UM, w terminie do 31 grudnia informację o ilości odpadów poddanych procesowi kompostowania.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 27

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach służących do użytku publicznego,
- 2) niezwłocznego usuwania padłych zwierząt,
- 3) poddawania zwierząt obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
- 4) zgłoszenia do rejestru prowadzonego przez wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska UM przetrzymywania lub hodowli zwierząt egzotycznych,
- 5) zabezpieczenia lokali przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz.

§ 28

Osoby utrzymujące psy ponadto zobowiązane są do:

- 1) oznakowania psa przy pierwszym szczepieniu w sposób trwały, umożliwiający jego identyfikację. Koszty znakowania będą pokrywane z budżetu miasta,
- 2) okazywania, na każde żądanie upoważnionych osób dowodu aktualnego szczepienia psa oraz opłacenia podatku,
- 3) stałego nadzoru nad zwierzęciem,
- 4) wyprowadzania psa na smyczy, pod opieką osoby zdolnej do panowania nad nim. Psy niebezpieczne winny mieć dodatkowo założony kaganiec. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi
- 5) (za wyjątkiem terenów leśnych) w sytuacjach kiedy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla otoczenia,
- 6) wyprowadzanie psa jest dozwolone poza place zabaw dla dzieci, boiska szkolne oraz cmentarze,
- 7) dokonywania zgłoszenia zaginięcia, uśpienia lub zgonu psa w wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska UM.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 29

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, na terenach:
 - 1) budownictwa wielorodzinnego,
 - 2) ścisłego centrum miasta,
 - 3) zwartej zabudowy jednorodzinnej ograniczonej ulicami:
 - a) Żeromskiego, Folwarecką, Aleją Armii Krajowej i Rybnicką,
 - b) Mikołowską, Jarzębinową, Raciborskiego i Grabową,
 - c) Wesołą, Okrężną i Sąsiedzką.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej utrzymywanie zwierząt gospodarskich może mieć miejsce w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych oraz zakładów opieki zdrowotnej pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 30

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z

- prawem,
2) zapewnić należyte warunki sanitarne i porządkowe, tak aby nie powodować uciążliwości takich jak hałas, odory itp., w stosunku do użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Deratyzacja

§ 31

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:
1) wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej i us-

- ługowej,
2) zabudowane obiektami wykorzystywanymi w celach prowadzenia działalności gospodarczej lub magazynami.
2. Deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku:
1) w okresie wiosennym od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
2) w okresie jesiennym od 1 października do 31 października oraz w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

924

UCHWAŁA NR 503/XLIV/06 Rady Miasta Żory

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2006 rok, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

**Załącznik
do Uchwały RM Żory
Nr 503/XLIV/06
z dnia 26.01.2006 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli na 2006 rok

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
a) dodatku za wysługę lat,
b) dodatku motywacyjnego,
c) dodatku funkcyjnego,
d) dodatku za warunki pracy;
2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku

pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli w 2006 r.;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu – należy rozumieć przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę, przedшкоłę, zespół szkół lub placówek oraz placówkę oświatową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, dla której organem prowadzącym jest Miasto Żory;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 4;
- 6) nauczycielu – należy rozumieć przez to pracownika zatrudnionego w placówce, o której mowa w pkt 4, na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych;
- 7) uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka;
- 8) klasie – należy rozumieć przez to także oddział lub grupę;
- 9) roku szkolnym – należy rozumieć przez to okres pracy szkoły lub placówki od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, Rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub

konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi oraz dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w Rozporządzeniu oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 5 – 7 Regulaminu.

1. Koniecznym warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole co najmniej 4 miesięcy.
2. Szczegółowym warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.;
 - 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i spraw-

- dzianów,
- d) opieka nad samorządem szkolnym lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności obowiązków kierowniczych określonych w § 6;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności w zakresie edukacji regionalnej, zdrowotnej, preorientacji zawodowej i przedsiębiorczości.
3. Przepisów ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do nauczycieli religii.

§ 6

Szczegółowym warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych, wynikających z Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p. poż.;
- 2) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego;
- 3) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej, ustalonej przez Miasto Żory;
- 4) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich;
- 5) osiąganie przez uczniów szkoły sukcesów edukacyjnych, artystycznych i sportowych;
- 6) realizacja przez nauczycieli szkoły nowatorskich metod i działań, pozwalających osiągać wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze;
- 7) aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7

- 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla nauczyciela do 200 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora do 300 zł mie-

sięcznie.

- 2. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w § 5, decyduje dyrektor szkoły;
 - 2) dla wicedyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje dyrektor szkoły;
 - 3) dla dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje Prezydent Miasta Żory, w ramach środków, określonych budżecie szkoły.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

- 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) funkcję wychowawcy klasy;
 - 3) funkcję opiekuna stażu nauczyciela realizującego awans zawodowy;
 - 4) funkcję doradcy metodycznego.
- 2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, w granicach stawek określonych w § 9 ust. 4, dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Żory, a dla wicedyrektora oraz pozostałych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
- 3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość szkół i etapów kształcenia.
- 4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dla nauczyciela przedszkola, wypłaca się w całości, gdy realizuje on tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub

czasu pracy.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję określoną w § 8 ust. 1, w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli, na każdy rok szkolny:

Pełniona funkcja lub stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1. Dyrektor przedszkola liczącego:	
a) do 4 oddziałów	350 – 650
b) 5-7 oddziałów	400 – 700
c) 8-10 oddziałów	450 – 750
d) powyżej 10 oddziałów	500 – 850
2. Wicedyrektor przedszkola	250 – 450
3. Dyrektor szkoły liczącej:	
a) do 6 oddziałów	400 – 700
b) 7-12 oddziałów	450 – 800
c) 13-18 oddziałów	500 – 900
d) 19-24 oddziałów	550 – 1000
e) 25 - 32 oddziałów	600 – 1100
f) powyżej 32 oddziałów	650 – 1200
4. Wicedyrektor szkoły	300 – 800
5. Dyrektor Poradni psychologiczno-Pedagogicznej	300 – 500
6. Dyrektor Samorządowej Szkoły Muzycznej	300 – 600
7. Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie	100 – 500
8. Doradca metodyczny	200 – 400
9. Opiekun stażu	30
10. Wychowawca klasy	45

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy, określonych w Rozporządzeniu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1,

ustala się niezależnie od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, w następującej wysokości miesięcznie:

- 1) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach trudnych w szkole specjalnej – 200 zł;
 - 2) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach trudnych w klasach dwujęzycznych – 200 zł;
 - 3) dla nauczyciela zatrudnionego w poradni psychologiczno-pedagogicznej – 100 zł;
 - 4) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach uciążliwych – 80 zł.
3. Dodatek za warunki pracy, w wysokości określonej w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w warunkach o których mowa w ust. 1, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do jednego z nich – tego, którego wysokość jest najwyższa, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zbiegu prawa do dodatków o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu dodatków.

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora określa Prezydent Miasta Żory, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w

ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.
3. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zwieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela; traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 2 godziny nadwymiarowe za każdy dzień roboczy opieki.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę

ponadwymiarową.

2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 ustala się następująco:
 - 1) nagroda dyrektora szkoły – do 2 000 zł;
 - 2) nagroda organu prowadzącego – do 3 000 zł.
3. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wy-

nagrodzenia, do czasu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego, z tytułu posiadania:

- 1) I stopnia specjalizacji lub II klasy trenerskiej – 30 zł miesięcznie;
- 2) II stopnia specjalizacji lub I klasy trenerskiej – 47 zł miesięcznie;
- 3) III stopnia specjalizacji lub mistrzowskiej klasy trenerskiej – 66 zł miesięcznie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, z tytułu nagrody jubileuszowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, pracy w porze nocnej, odpraw z tytułu przejścia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy regulują odrębne przepisy.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

925

UCHWAŁA NR 504/XLIV/06 Rady Miasta Żory

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Żory

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.) po dokonaniu analizy przedstawionych przez działające w mieście Żory przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne regulaminów

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Żory o następującej treści:

„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Żory”

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia

w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta Żory, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określają Przedsiębiorstwo i Odbiorcy w zawieranej umowie. Zawierana umowa może również określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż

te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją prezydenta miasta.

§ 4

Przedsiębiorstwo, obowiązek informowania organu wykonawczego miasta Żory o jakości przeznaczonej wody winno realizować nie rzadziej niż raz na kwartał roku. Informację o jakości wody Przedsiębiorstwo winno zamieszczać także w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Odbiorcy korzystający z realizowanego przez przedsiębiorstwo zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków zobowiązani są prawo to realizować w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działanie a także zabezpieczenia pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych

- do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz wykorzystywanie przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Poza wskazanymi w ustawie postanowieniami jakie winny być zawarte w umowie z Odbiorcą umowa może określać także zasady utrzymywania przyłączy w sytuacji gdy nie stanowią one własności Przedsiębiorstwa oraz warunki usuwania powstałych na nich awarii.

§ 9

Jeżeli strony umowy tak postanowią albo gdy tytuł prawny władania nieruchomością, która ma zostać przyłączona do sieci jest ograniczony czasowo, umowa może zostać zawarta na czas określony.

§ 10

Zmiany postanowień umów zawieranych z Odbiorcami winny być sporządzane na piśmie w formie aneksów.

§ 11

Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana osoby władającej nieruchomością zawarcie umowy z osobą następcy prawnego wymaga wcześniejszego rozwiązania dotychczasowej umowy.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie wraz z wnioskiem o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści przedłożonego dokumentu nie wynika tytuł prawny władania nieruchomością jest ona zobowiązana złożyć oświadczenie, w którym wskaże tytuł na jakim stała się posiadaczem nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym o ile, w trybie opisanym w ustępie 2 wykaże że prawo posiadania nieruchomości służy jej.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 13

1. Zasady na jakich z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym może być zawarta umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków określa ustawa.
2. Wniosek, w sprawie, o której mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Do wniosku o którym mowa w ustępie 2 winno zostać dołączone oświadczenie osób korzystających z lokali o wyrażeniu zgody na zawarcie indywidualnych umów.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

W sprawie o której mowa w § 13 Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15

Zasady dotyczące ustalania i zatwierdzania taryf, zasady podawania ich do wiadomości publicznej, zasady ustalania wielkości pobranej wody i odprowadzonych ścieków określa ustawa.

§ 16

Długość okresu obrachunkowego określa umowa. Okres obrachunkowy nie może być krótszy niż jeden miesiąc i dłuższy niż trzy miesiące.

§ 17

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 18

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym umowy zawarto z osobami korzystającymi z lokali, Przedsiębiorstwo, stosownie do postanowień umowy zawartej z zarządcą lub właścicielem wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Termin wskazany w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości należności Przedsiębiorstwa, nie upoważnia Odbiorcy do odmowy zapłaty tej należności.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją

na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.

§ 19

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy poprzedzających okres rozliczeniowy, a jeżeli poprzedni okres był krótszy – przez cały ten okres.

§ 20

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pozwalających ustalić ilość odprowadzonych ścieków, ilość ta jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego. W przypadku jego braku – ryczałtem określonym na podstawie rozporządzenia właściwego ministra w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku ich braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 21

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych

ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

- 7) niezbędny dla określenia technologii przyłączenia opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni i granic, sposobu zagospodarowania (lokalizacji obiektów budowlanych istniejących lub przewidywanych), i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 22

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający tytuł władania prawnym nieruchomością, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 23

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Warunki przyłączenia, o którym mowa w ust. 1 powinny, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba

ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać nadto:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania, a urządzenia pomiarowego, w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje dokonywanie pomiaru ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 24

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę, ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

§ 25

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości

do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 26

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27

1. Poziom dostępu do usług wodociągowych na przyszłość wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo nie ma prawa odmówić przyłączenia Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada techniczne możliwości świadczenia usług. Techniczne możliwości świadczenia usług zachodzą gdy pomimo przyłączenia nowego odbiorcy zostanie zachowany (nieobniżony i niepogorszony) minimalny poziom świadczonych usług, a w szczególności nie zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 28

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również

zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zakryciem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.
5. Przed zakryciem przyłącza należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczyć do Przedsiębiorstwa a drugi do właściwego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
6. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 29

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę bądź przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru. Termin ten nie powinien być dalszy niż trzy dni od dacie zgłoszenia licząc.

§ 30

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 31

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. niezbędne zamknięcie sieci eksploatowanej i termin zamknięcia,
 - 4) wniosek o uruchomienie dostaw wody.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnice, materiał z którego zostało wykonane, jego długość, elementy uzbrojenia itd.),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków przez przyłącze kanalizacyjne,
 - 3) skład komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 5) podpisy członków komisji.
3. Rozpoczęcie dostaw wody nastąpić może nie wcze-

śniej niż z dniem podpisania umowy w sprawie dostaw wody i/lub odbioru ścieków i nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia przyłączenia nieruchomości Odbiorcy do sieci wodociągowej; może też nastąpić w innym, uzgodnionym z Odbiorcą terminie.

4. Przyłączenie nieruchomości Odbiorcy do sieci kanalizacyjnej jest traktowane jak termin rozpoczęcia odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 32

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji na piśmie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zażądania odpowiedzi. Jeżeli kontrahent tego zażąda Przedsiębiorstwo może udzielić informacji także za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu. Udzielenie odpowiedzi w tym trybie winno nastąpić w uzgodnionym terminie, nie dłuższym jednak niż 14-dniowy.
3. Jeżeli jednak udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, Przedsiębiorstwo przed upływem wskazanego tam terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 33

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja winna być zgłoszona w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć

reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Postanowienia paragrafu 32 ustępu 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 34

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 35

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Informacje i zbiory aktów prawnych, o których mowa w postanowieniach ustępu 1 Przedsiębiorstwo winno zamieścić na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 36

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. Postanowienia ustępów 1-4 mają odpowiednie zastosowanie w razie zaistnienia przerw lub ogra-

niczeń w odbiorze ścieków.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 37

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych (hydrantów i innych punktów czerpalnych) posiadanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 38

Rozliczenia za dostawę wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem, Przedsiębiorstwem i właściwą jednostką straży pożarnej.

§ 39

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 40

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe

z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

W sprawach regulaminem niniejszym nieuregulowanych obowiązują postanowienia Ustawy oraz wydanych z jej delegacji przepisów wykonawczych."

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia,

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc postanowienia regulaminu uchwalonego przez Radę Miasta Żory w dniu 27.06.2002 r. nr 652/L/2002.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

926

UCHWAŁA NR XXXII/394/2006 Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie: wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości będących we władaniu Powiatu Będzińskiego na okres powyżej 3 lat

Na podstawie: art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 37 ust. 4, art. 13 ust. 1 oraz art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 ze zm.) art. 659-709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz § 7 uchwały Nr XI/93/99 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie określenia kierunków polityki Powiatu Będzińskiego w zakresie gospodarowania mieniem powiatu oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwała:

§ 1

Nieruchomości lub ich części będące we władaniu Powiatu Będzińskiego mogą być oddawane w najem lub dzierżawę powyżej 3 lat osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w drodze przetargu.

§ 2

Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę poprzedzone zostanie sporządzeniem informacji o przeznaczeniu nieruchomości do oddania w najem lub dzierżawę zgodnie z art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Rada Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów.

§ 4

O wyborze formy prawnej przetargu oraz wysokości stawki czynszu przy oddawaniu nieruchomości w najem lub dzierżawę decyduje Zarząd Powiatu.

§ 5

Stawki opłat z tytułu najmu lub dzierżawy określone w umowach, będą waloryzowane rocznymi wskaźnikami wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez GUS.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Tracą moc uchwały Nr XI/94/99 i Nr XI/95/99 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 18 października 1999 r.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU
BĘDZIŃSKIEGO**

Janusz Sikora

927

**UCHWAŁA NR XL/312/2006
Rady Powiatu Gliwickiego**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a w związku art. 91 d ust. 1), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity DZ. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu

**Rada Powiatu
uchwała**

§ 1

1. Przyjmuje regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006 r.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIX/224/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie, po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Mamok

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/312/2006
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom, wychowawcom
i innym pracownikom pedagogicznym dodatków
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość i warunki wypłacania nagród**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3), dla których Powiat Gliwicki jest organem prowadzącym.
2. Regulamin określa dla nauczycieli:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) regulaminie – należy rozumieć przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć:
 - a) szkołę podstawową specjalną,
 - b) gimnazjum specjalne,
 - c) szkołę ponadpodstawową, ponadgimnazjalną,
 - d) poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

- e) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3),
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu oraz dyrektorze lub wicedyrektorze, o którym mowa w pkt 4),
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanych na ten cel środków, ustala uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6:

1. dla nauczycieli – dyrektor,
2. dla dyrektorów – Starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie odpowiednio co najmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) znaczące efekty realizowanego procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania m.in. opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 2) znaczące osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym m.in. narkomania i alkoholizm,
 - b) organizowanie współpracy szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, w tym rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych i innego wyposażenia szkoły,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- f) prowadzenie zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań itp.
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli,
 - h) organizowanie wycieczek,
 - i) udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach itp.
- 4) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 5) dostosowanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.

§ 7

Ustala się kwotowo, miesięczną maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w wysokości do 800 zł.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego kwota wynosi dla:
 - 1) dyrektorów – od 170 zł do 1400 zł,
 - 2) wicedyrektorów – od 40% do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 3) kierowników warsztatów – od 30% do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Miesięczny dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - 1) wychowawcy klasy – w kwocie 50 zł miesięcznie,
 - 2) opiekuna stażu – w kwocie 30 zł miesięcznie.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli – dyrektor.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

§ 11

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 9.

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Za trudne warunki pracy, określone w rozporządzeniu, ustala się następujące kwoty dodatków:
 - 1) od 30 zł do 50 zł miesięcznie za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół górniczych – zajęć praktycznych pod ziemią,
 - 2) od 150 zł do 300 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. a), b) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) od 70 zł do 120 zł miesięcznie – dla nauczycieli prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedo-

stosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w szkołach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3) lit. d),

- 4) od 100 zł do 300 zł miesięcznie dla nauczyciela za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 13

Za uciążliwe warunki pracy, określone w rozporządzeniu ustala się dodatek w kwocie:

1. od 100 zł do 150 zł miesięcznie w przypadku nauczycieli szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. od a) do c),
2. w wysokości 30 zł miesięcznie na każde dziecko w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e).

§ 14

W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 12 i § 13 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 15

Dodatki, o których mowa w § 12 i § 13 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy nauczane w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 16

Kwoty dodatków za warunki pracy ustala:

1. dla dyrektora – Starosta,
2. dla nauczycieli – dyrektor.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do

pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować godzin ponadwymiarowych z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające na pierwszy dzień niezdolności dziecka do podjęcia nauki.

§ 19

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział IV

Wysokość i warunki wypłacania nagród

§ 20

1. Ustala się nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie organu prowadzącego z przeznaczeniem na Nagrody Starosty i Dyrektorów.

§ 21

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń

osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej Nagrodami Starosty.

§ 22

1. Wysokość Nagrody Starosty ustala się w wysokości nie niższej niż 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 70% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ustawie.

§ 23

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w pracy zawodowej.
2. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek rady pedagogicznej lub rady szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 kryteria, o których mowa w ust. 6.
5. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 kryteria, o których mowa w ust. 6.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone m.in. w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych szczebla rejonowego,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) wdraża autorskie programy nauczania,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - f) angażuje się w życie szkoły poprzez organizowanie, współorganizowanie uroczystości i imprez szkolnych,

- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - j) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:**
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, krzewienia idei tolerancji i równości wobec innych ras, narodowości, religii itp.
 - d) angażuje rodziców w życie szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - e) podejmuje szczególne działania zmierzające do utrzymania więzi emocjonalnych dziecka przebywającego w szkole, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. e) z rodziną i osobami bliskimi oraz szczególne działania umożliwiające powrót dziecka do rodziny naturalnej
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
- a) troszczy się o mienie szkoły,
 - b) angażuje się w remonty realizowane w szkole,
 - c) racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi,
 - d) pozyskuje środki z innych źródeł,
 - e) dba o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń promuje szkołę i podnosi jej pozycję w środowisku,
 - f) współpracuje z organizacjami oraz samorządem gminnym,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo kieruje szkołą,
 - i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - j) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- k) promuje szkołę poprzez współpracę z organizacjami społecznymi.

§ 24

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców lub rada szkoły,
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Komisja Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego,
 - b) Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców lub rada szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców lub rada szkoły,
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 określa załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 15 września każdego roku odpowiednio o:
 - a) Nagrodę Starosty do kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - b) Nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

§ 25

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1) – Dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2) – Starosta,
2. Przyznanie Nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Starosty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Powiatu Gliwickiego.
3. Imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor.
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) może z własnej inicjatywy przyznać Starosta. W tym przypadku wniosek o Nagrodę Starosty nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

§ 26

1. Nagrody, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) przyznaje się w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W

Tadeusz Mamók
— *PROFESOR* —

928

UCHWAŁA NR XXXVI/200/05 Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2006 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 pkt. 11, art. 40 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Rybnickiego,

Rada Powiatu,
na wniosek Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu i Rekreacji
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić na okres 1.01.2006 r. – 31.12.2006 r. regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Bluszcz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/200/05
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 1 grudnia 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w § 1 regulaminu.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

DODATKI FUNKCYJNE DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH POWIATU RYBNICKIEGO

Placówka	od	do
1. Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach	800	1100 zł
2. Zespół Szkół im Weroniki Sherborne w Czerwionce-Leszczynach	600	900 zł
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach	400	700 zł
4. Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach	400	700 zł
5. Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Czerwionce-Leszczynach	500	800 zł

- Wicedyrektor **od 1% do 60%** aktualnego dodatku funkcyjnego dyrektora
- Osoby zajmujące inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie **od 1% do 50%** aktualnego dodatku funkcyjnego dyrektora
- 2. Dodatek funkcyjny przysługuje również miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - powierzenia funkcji doradcy metodycznego – **250 zł**
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości – **30 zł**
 - powierzenia wychowawstwa klasy w szkole w wysokości – **50 zł**
- 3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
- 4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala i przyznaje dla dyrektora Starosta.
- 5. W wypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.
- 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny za:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obejmujące:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami

- w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, obejmujące:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 3) Realizację nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzanie programów autorskich i innowacji.
 - 4) Realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
 - a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju sportu i turystyki,

- d) osób niepełnosprawnych.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c) właściwa realizacja polityki kadrowej
 - d) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
 - e) aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego ogółu zatrudnionych nauczycieli. Podstawą naliczenia dodatku motywacyjnego na okres roku szkolnego będzie stan zatrudnienia na dzień 1 września.
- 3. Z całej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli rozdziela się 15% środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
- 4. Dodatek motywacyjny w ramach niniejszego regulaminu przyznaje się na okres od 1.01. do 31.08 i od 1.09. do 31.12. dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego w wysokości:
 - 1) nie większej niż 10% wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia, z zastrzeżeniem pkt. 2
 - 2) nie większej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia, w przypadku dyrektorów.

§ 5

Wysokość nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli

planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym że:

- a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji
 - b) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji Starosty Powiatu
2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły w wysokości nie przekraczającej 80 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
 3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Starosty przyznaje Starosta w wysokości nie przekraczającej 90 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
 4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu miesięczny dodatek za warunki pracy.
2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do przysługującego wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznej – **7,5%**
 - b) nauczyciele specjalnych szkół wychowawczych świetlic w szkołach specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – **12,5%**
 - c) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach łączonych – **10%**
 - d) uprawnionym do dodatku z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości **7,5%** zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w § 1 regulaminu
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. W czasie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki, przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 7

Zasady obliczania wysokości godzin nadwymiarowych i zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną

liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej obecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

929

UCHWAŁA NR XXXVIII/210/06 Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 26 stycznia 2006 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2006 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 pkt 11 oraz art. 40 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) a także rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Rybnickiego,

Rada Powiatu,
na wniosek Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu i Rekreacji
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Powiatu w Rybniku Nr XXXVI/200/05 z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2006 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

- wykreśla się ustęp 2 i 3;
- ust. 4 staje się ust. 2

2) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do przysługującego wynagrodzenia zasadniczego:

- a) w przypadkach określonych w § 8 pkt 19 rozporządzenia – 7,5%;

- b) w przypadkach określonych w § 8 pkt 7 i 8 rozporządzenia – 12,5 %;
- c) w przypadkach określonych w § 8 pkt 10 rozporządzenia – 10 %;
- d) w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia – 7,5%.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Bluszcz

930

UCHWAŁA NR 4100/I/65/2006

z dnia 6 lutego 2006 roku

I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 95.426 zł
przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Kroczyce**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt. 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

**I Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach**
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 95.426 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Kroczyce.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na rok 2006 uchwalonym uchwałą Rady Gminy Kroczyce Nr 229/XXVIII/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku dochody wynoszą 11.098.393 zł a wydatki 11.193.819 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 95.426 zł.

Zaplanowany deficyt budżetowy na 2006 rok stanowi 0,86% planowanych dochodów budżetowych.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok wskazują na możliwość uzyskania przez gminę środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego**

Mirosław Cer

931

UCHWAŁA NR 4100/I/67/2006

z dnia 6 lutego 2006 roku

I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok
prognozy kwoty długu Gminy Kroczyce**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

I Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Kroczyce.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 1.582.293 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- zaciągniętych kredytów: 755.600 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 826.693 zł.

Dług gminy wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007 – 2018. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104). Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 14,26% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych I Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
I Składu Orzekającego

Miroslaw Cer

932

UCHWAŁA NR 4100/V/21/2006

z dnia 14 lutego 2006 roku

V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok
prognozy kwoty długu Miasta Zabrze**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

V Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu

Miasta Zabrze.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy dług Miasta [wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364)], wyniesie na koniec 2006 roku 76.863.796 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- wyemitowanych papierów wartościowych:

- zaciągniętych kredytów: 22.400.000 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 51.775.000 zł,
- zaciągniętych pożyczek: 2.688.796 zł.

Dług Miasta wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007 – 2017. Z przedłożonej prognozy wynika, że w tym okresie Miasto planuje zaciągnięcie i spłatę kolejnych zobowiązań w formie pożyczek. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń i gwarancji nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Prognozowana łączna kwota długu Miasta na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 14,9% dochodów planowanych na

2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych V Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu Miasta na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCA
V Składu Orzekającego

dr Krystyna Miśko

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

933

ZARZĄDZENIE NR OR. 0151-55/06 **Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Dziecka w Piekarach Śląskich przy ul. Roździeńskiego 1 w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Dziecka w Piekarach Śląskich

Prezydent Miasta Piekary Śląskie
zarządza:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Dziecka w Piekarach Śląskich przy ul. Roździeńskiego 1 w 2006 roku w wysokości 2.879 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Dziecka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Prezydent Miasta
Piekary Śląskie

mgr inż. Stanisław Korfanty

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 16 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 24,40 zł (w tym 7% VAT)